	<b>ÚJV Řež, a. s.</b> <b>1600</b> <b>Úsek Správa a provoz</b>	<b>Řízený dokument</b>		
	<b>Směrnice</b> <b>evid. zn. SM 1600 028</b>	Platnost od: 17.4.2024		
	<b>Revize č. 08</b>	Výtisk č.		
	Předchozí znak dokumentu: SM 1600 028 r07	<b>Skart. zn. S10</b>		
	Stupeň důvěrnosti: interní			
<b>Oblast řízení:</b>	Bezpečnost	MB		
<b>Podoblast:</b>	Havarijní připravenost	MB 07		
<div><b>Havarijní připravenost</b></div>				
<b>Schvalovací doložka</b>	Funkce, útvar	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval:	Koordinátor HP, odd. BaO	Martin Jor	15.4.2024	Jor v.r.
Garant:	Ved. odd. BaO	Ing. Michal Ujhelyi	15.4.2024	Ujhelyi v.r.
Ověřil:	Ved.odd. ISŘ, 1609	Mgr. Jiří Hejnic	15.4.2024	Hejnic v.r.
Schválil:	ŘÚ Správa a provoz	Ing. Karel Paleček	16.4.2024	Paleček v.r.
Ke dni účinnosti dokument ruší: SM 1600 028 r07				
Vydal: ISŘ dne: 17.4.2024 Datum vydání základní verze: 1.6.2002				

## 1. Rozdělovník

1000	<input checked="" type="checkbox"/>	2200	<input checked="" type="checkbox"/>
1400	<input checked="" type="checkbox"/>	2300	<input checked="" type="checkbox"/>
1500	<input checked="" type="checkbox"/>	2400	<input checked="" type="checkbox"/>
1600	<input checked="" type="checkbox"/>	2500	<input checked="" type="checkbox"/>
		2900	<input checked="" type="checkbox"/>

Papírové výtisky – distribuce a číslování provádí odd. 1601.

Jméno, příjmení	Organizace/Funkce	Č. výtisku

### 1.1. Rozsah závaznosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a pracoviště ÚJV Řež, a. s. Současně přiměřeně platí také pro všechny osoby, které se s vědomím ÚJV Řež, a. s. zdržují na jeho pracovištích a společně užívaných prostorech (stážisté, zaměstnanci dodavatelských firem, návštěvy, zaměstnanci nájemců v areálu ÚJV Řež, a. s., CVŘ, s.r.o. a ústavů AV ČR – ÚACH a ÚJF apod.), spolu s povinností podřizovat se pokynům členů zásahových složek při řešení MU.

### 1.2. Seznam změn

Revize	Změna účinná od	Číslo změněných listů	Předmět úpravy
1/0	1. 6.2002		základní vydání č. 1, revize č.0
2/0	1.1.2008	Celý dokument	základní vydání OSM 28
3/0	1.6.2011	Celý dokument	Zpracování požadavků inspekce SÚJB
04	15.7.2015	Celý dokument	základní vydání SM 1600 028, zpracování organizační změny k 1.1.2015 dle PGR 12/2014
05	20.7.2016	Celý dokument	Zpracování změn v souladu s SM 001 rev. 02 a SM 017 rev. 01 a PGR 06/2016
06	20.5.2018	Celý dokument	Zpracování změn v souladu s AtZ 263/16 Sb., V 359/16 Sb. a požadavků GDPR
07	30.4.2021	Celý dokument	Validace dokumentu
08	22.4.2024	str. 10,11,25 a 26 Přílohy 8.2.6, 8.2.7 a 8.2.8	Aktualizace textu (názvy pracovní pozice, odkazy na sdíleném disku, návazný dokument...) zpřesnění využitelnosti formuláře (uživatelé, pracoviště, areál ...).

Pozn.: do revize 3/0 označení představovalo číslo vydání/číslo revize.

## 2. Obsah

<b>1. Rozdělovník .....</b>	<b>2</b>
1.1. Rozsah závaznosti .....	2
1.2. Seznam změn .....	2
<b>2. Obsah .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Účel .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Definice pojmů a zkratk .....</b>	<b>4</b>
4.1. Definice zkratk .....	4
4.2. Definice pojmů .....	5
<b>5. Dokumenty související .....</b>	<b>5</b>
5.1. Interní dokumenty .....	5
5.2. Externí dokumenty .....	5
<b>6. Zpracování osobních údajů v ÚJV Řež, a. s., oblast Havarijní připravenost .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Popis činností a odpovědností .....</b>	<b>7</b>
7.1. Vývojový diagram .....	9
7.2. Popis vývojového diagramu .....	10
7.3. Matice odpovědnosti .....	20
7.3.1. Termíny k matici odpovědnosti .....	22
7.4. Záznamy .....	22
7.5. Monitorování, kontrola, analýzy a zlepšování .....	23
<b>8. Přílohy .....</b>	<b>24</b>
8.1. Vlastní přílohy .....	24
8.1.1. Plán teoretické a praktické přípravy k ZO a funkcí určených k řízení a provádění odezvy .....	24
8.1.2. Přehled skupin zasahujících osob a jejich zařazení do havarijní připravenosti k odezvě .....	25
8.1.3. Podpora pro zpracovatele .....	25
8.1.4. Přehled požadavků na kvalifikaci .....	26
8.1.5. Přehled požadavků na zdravotní způsobilost .....	26
8.1.6. Přehled požadavků na normativní školení .....	26
8.2. Samostatné přílohy .....	26
8.2.1. Vzor havarijní poplachové karty s příkladem .....	27
8.2.2. Vzor zásahové instrukce s příkladem .....	27
8.2.3. Vzor zásahové operativní karty s příkladem .....	27
8.2.4. Vzor povodňové karty s příkladem .....	27
8.2.5. Vzor formuláře pro potřeby zajištění služby pohotovosti a dosažitelnosti .....	27
8.2.6. Vzor záznamu o výsledku ověření technických prostředků k vyrozumění o radiační nebo jiné MU .....	27
8.2.7. Vzor záznamu o výsledku ověření technických prostředků k aktivaci zasahujících osob a varování .....	27
8.2.8. Vzor záznamu o výsledku ověření ochranných a materiálových prostředků .....	27
8.2.9. Vzor zápisu ze školení Havarijního řádu .....	27
8.2.10. Vzor ročního plánu havarijního cvičení s příkladem .....	27
8.2.11. Závazná osnova scénáře havarijního cvičení .....	27
8.2.12. Závazná osnova závěrečného protokolu z havarijního cvičení .....	27
8.2.13. Závazná osnova závěrečného protokolu z nácviku ZI .....	27

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 4 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

### 3. Účel

Účelem směrnice je nastavit procesní, monitorovací a řídicí toky ve společnosti tak, aby byly vytvořeny dokumentační, technické, personální a organizační podmínky stanovené legislativou ČR a požadavky norem ISO 45001 a ISO 14001 k zvládnutí řízení a provádění odezvy při krizových situacích – radiačních nebo jiných mimořádných událostí s cílem nejvyšší možné míry eliminace rizika ohrožení životů, zdraví, majetku nebo životního prostředí.

## 4. Definice pojmů a zkratek

### 4.1. Definice zkratek

Pojem/zkratka	Definice/význam
AtZ	Atomový zákon, Zák. 263/2016 Sb. v platném znění
AV ČR	Akademie věd České republiky
BaO	Oddělení Bezpečnost a ochrana
CAL	Centrální analytická laboratoř
CTP	Celotělový počítač
CVŘ	Centrum výzkumu Řež s. r. o.
DO	Dohlížející osoba v radiační ochraně
HZSP	Hasičský záchranný sbor podniku (ÚJV Řež, a. s.)
GDPR	General Data Protection Regulation
ISŘ	Integrovaný systém řízení
IZSk	Integrovaná záchranná skupina
KPI	Key Performance Indicator (klíčový ukazatel výkonnosti)
LDS	Lokální distribuční soustava ÚJV
MU	Mimořádná událost
RAO	Radioaktivní odpady
RMU	Radiační mimořádná událost
RO	Radiační ochrana
ŘD/ŘÚ	Ředitel divize / ředitel úseku
ŘSk	Řídící skupina
SkD	Skupina dozimetrie
SOD	Státní odborný dozor
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
ÚACH	Ústav anorganické chemie AV ČR
ÚJF	Ústav jaderné fyziky AV ČR
ÚJV	ÚJV Řež, a. s.
VO	Vedoucí oddělení
ZIZ	Zdroj ionizujícího záření

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 5 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

## 4.2. Definice pojmů

Pojem/zkratka	Definice/význam
Havarijní dokumentace	Soubor zpracované dokumentace (havarijní plány) pro havarijní reakci v dané oblasti uvažovaných mimořádných událostí (viz Tab. 6.1) v souladu se souvisejícími legislativními požadavky.
Kritické místo (KM)	Místo v procesu s popisem potencionálních rizik a chyb, které mohou při činnosti nastat a jejich případné ocenění.
Kontrolní parametr (KP)	Měřitelný údaj s požadovanou hodnotou, který slouží ke kontrole (hodnocení) daného procesu (činnosti).
Koordinátor HP	Funkce dle Vnitřního havarijního plánu ÚJV Řež, a. s. – dle systematizace ÚJV Řež Specialista bezpečnosti Havarijní připravenost
Sousedící osoba	Organizace s právní subjektivitou, která sousedí s objektem, provozem, pracovištěm ÚJV Řež, a. s., např. ÚACH AV ČR Řež, v.v.i., CVŘ, MOÚ Brno, nájemce nebytových prostor v ÚJV.
Zásahová instrukce (ZI)	Obsahuje konkrétní popis jednotlivých činností určených zaměstnanců směny, funkcí a členů skupin zasahujících osob podílejících se na řízení a provedení zásahu.
Zasahující osoba	Fyzická osoba určená zaměstnavatelem k provádění činností podle zásahové instrukce, splňující požadavky pro řízení a provádění odezvy při RMU nebo jiné MU.
Externí zasahující osoba	Příslušník externí jednotky HZS nebo PČR
Skupina zasahujících osob	Skupinou zasahujících osob se rozumí členové obsluhy pracoviště, které je zdrojem RMU nebo jiné MU, členové IZSk, Skupina dozimetrie Skupina pro nehody při přepravě ZIZ uvnitř areálu a Skupina Podpory, kteří tvoří aktuální směnu pro řízení a provádění odezvy v ÚJV Řež, a. s. a jejichž organizační struktura je závislá na klasifikaci závažnosti RMU nebo jiné MU.

## 5. Dokumenty související

### 5.1. Interní dokumenty

TOP 001 Bezpečnost

SM 001 Řízení dokumentace a záznamů

SM 017 Rozvoj zaměstnanců a řízení znalostí

PI 006 Nehody a nápravná a preventivní opatření

### 5.2. Externí dokumenty

Zákon č. 263/2016 Sb. atomový zákon v platném znění

Vyhláška č. 422/2016 Sb. v platném znění o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje,

Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění

Výčet dalších souvisejících externích dokumentů je uveden v Registru právních předpisů BOPR.

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 6 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

## **6. Zpracování osobních údajů v ÚJV Řež, a. s., oblast Havarijní připravenost**

Společnost ÚJV Řež, a. s., IČ: 46356088, se sídlem Hlavní 130, Řež, 250 68 Husinec, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1833 je správcem osobních údajů a zpracovává je v souladu s právem Evropské unie, zejména tedy v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně jednotlivců v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále též v souladu s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, zejména tedy v souladu s Úmluvou o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č. 108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m. s., a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy, kterým je zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Nařízení GDPR**

Dne 25. května 2018 nabyla účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“), které bude přímo účinné i v rámci právního řádu České republiky a nahradí v českém právním řádu zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. ÚJV Řež, a.s. bude tedy postupovat ohledně ochrany a zpracování osobních údajů fyzických osob od 25. května 2018 v souladu s GDPR a právními předpisy, které nahradí v českém právním řádu zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **Účel zpracování osobních údajů**

Účelem zpracování osobních údajů je výkon oprávněného zájmu v oblasti Havarijní připravenost, plnění právní povinnosti (zákon č. 263/2016 Sb. v platném znění - atomový zákon, vyhláška č. 422/2016 Sb. v platném znění o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, vyhláška č. 359/2016 Sb. v platném znění o podrobnostech zajištění zvládnutí radiační mimořádné události, Směrnice evid. zn. SM 1600 028 – Havarijní připravenost) a identifikace osob z důvodu evidence pohotovostních služeb a dosažitelnosti v rámci havarijní připravenosti k řízení a provádění odezvy při radiační nebo jiné MU. Tyto osobní údaje lze použít jen k tomuto účelu.

### **Zpracování osobních údajů**

Zpracovávají se osobní údaje adresné kategorie, zejména: jméno, příjmení, zaměstnavatel, e-mail, telefonní spojení. Osobní údaje se zpracovávají prostřednictvím evidence pohotovostních služeb. Na zpracování se podílejí pouze vlastní zaměstnanci.

### **Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se zpracovávají po dobu smluvního vztahu se zpracovatelem údajů.

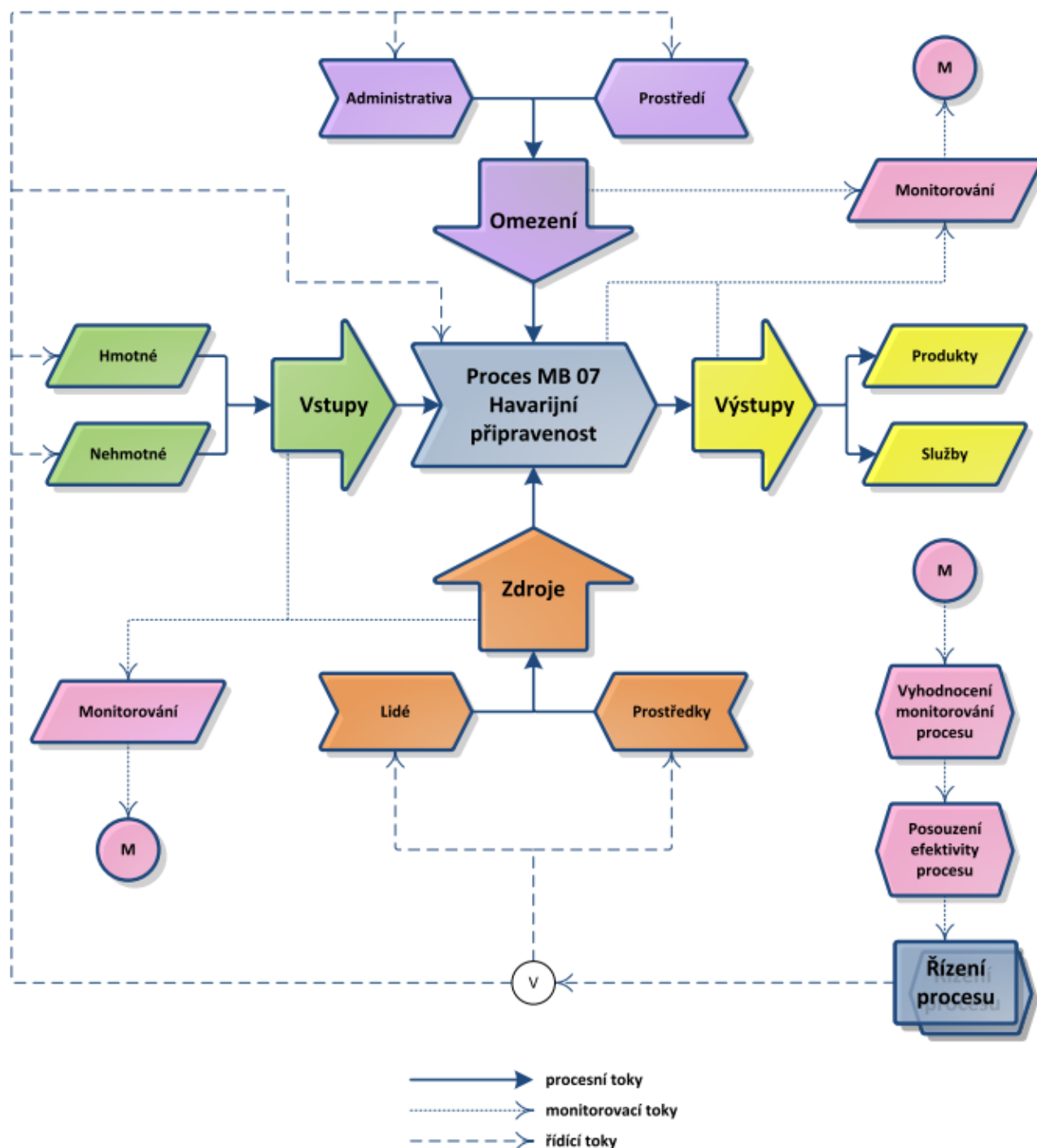
### **Oprávněná osoba**

Oprávněnou osobou zpracování osobních údajů (včetně nastavení kontrolních mechanismů), v oblasti Havarijní připravenost za ÚJV Řež, a. s., je pracovní funkce Specialista oblasti bezpečnosti HP z oddělení BaO, úseku Správa a provoz.

## 7. Popis činností a odpovědností

Podoblast Havarijní připravenost vychází z nadřazeného předpisu Oblasti řízení společnosti TOP 001 Bezpečnost. Jeho základní schéma je prezentováno na Obr. 6-1. Přehled subprocesů a jejich role v podoblasti Havarijní připravenost je prezentován ve vývojovém diagramu v článku 7.1.

**Obr. 6-1 Základní schéma procesu Havarijní připravenost**



	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 8 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

**Vstupy podoblasti MB 07 Havarijní připravenost:**

- požadavky legislativy
- rozhodnutí orgánů státního odborného dozoru,
- pracovní podmínky a prostředí divizí/úseků,
- výsledky kontrol / inspekci orgánů státního odborného dozoru,
- výsledky vnitřních kontrol a auditů.

**Omezení podoblasti MB 07 Havarijní připravenost:**

- kritická místa v případě potřeby jsou stanovená v popisu jednotlivých subprocesů v čl. 7.2.

**Zdroje podoblasti MB 07 Havarijní připravenost:**

- jsou uvedené v popisu jednotlivých subprocesů v čl. 7.2.

**Výstupy podoblasti MB 07 Havarijní připravenost:**

- jsou uvedené v popisu jednotlivých subprocesů v čl. 7.2.

**Monitorování a řízení podoblasti MB 07 Havarijní připravenost:**

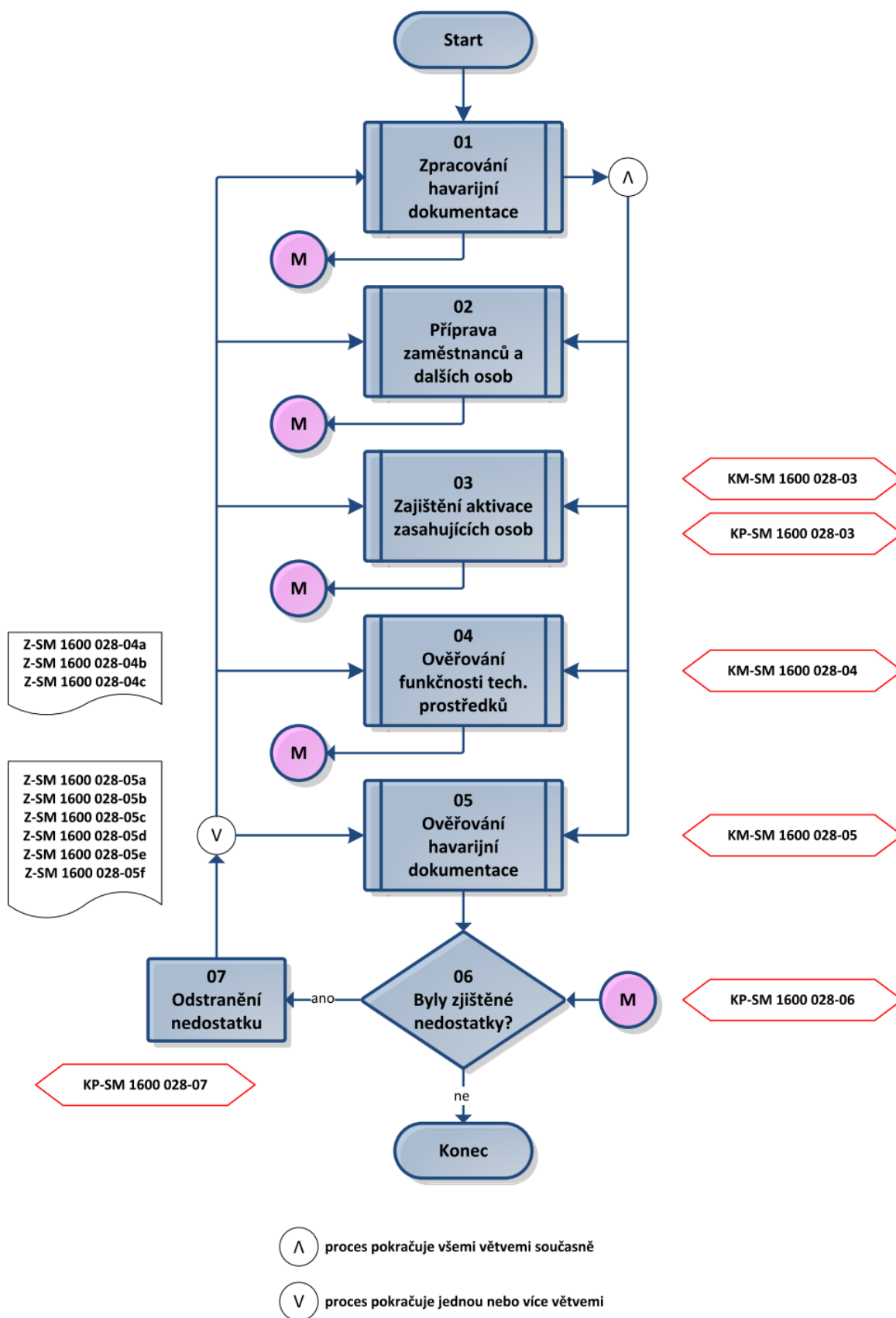
- kontrolní místa v případě potřeby jsou stanovená v popisu jednotlivých subprocesů v čl. 7.2.

**KPI podoblasti MB 07 Havarijní připravenost:**

- jsou na základní úrovni popsány v TOP 001 Bezpečnost,
- jsou v případě potřeby uvedené v popisu jednotlivých subprocesů v čl. 7.2.



## 7.1. Vývojový diagram



## 7.2. Popis vývojového diagramu

Krok	Popis
01	<p><b>Zpracování havarijní dokumentace</b></p> <p>Havarijní dokumentace pro jednotlivé typy uvažovaných MU v daných oblastech (viz Tab. 6-1), která je stanovena legislativou, vypracovávají dále určení pracovníci uvedených odpovědných útvarů (nezbytné podklady a informace, které průběžně v aktuálním stavu zajišťuje odd. BaO jsou uvedené v příloze 7.1.3). V podmínkách ÚJV se jedná o tuto havarijní dokumentaci:</p> <p><b>01.1 Plán řízení incidentů.</b> Konkretizuje postupy při zdolávání mimořádných událostí v podmínkách ÚJV, které nejsou řešené v níže uvedených havarijních plánech.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.01</li> <li>- za zpracování odpovídá → Koordinátor HP</li> <li>- spolupracují → vedoucí útvarů dle Tab. 6-1</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.2 Vnitřní havarijní plán.</b> Je zpracován v souladu s platným AtZ, a související V 359/2016 Sb., spolu s požadavky na jeho obsah podle přílohy č 6 této vyhlášky. Stanovuje postupy a opatření k zajištění zvládnutí radiační mimořádné události na JZ VAO a ostatních pracovištích se ZIZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.02</li> <li>- za zpracování odpovídá → Koordinátor HP</li> <li>- spolupracují → DO</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.3 Povodňový plán.</b> Stanovuje povinnosti a popisuje činnosti, nezbytné pro zajištění účelné a úspěšné ochrany zdraví osob a majetku při povodních i před povodněmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.03</li> <li>- za zpracování odpovídá → Manažer EMS</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP a Vedoucí skupiny Provoz vodohospodářské technologie (odd. 1605) ÚJV</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.4 Vodohospodářský havarijní plán.</b> Popisuje základní postupy a činnosti pro případ úniku závadných látek do kanalizace, vodního prostředí v areálu ÚJV nebo jeho okolí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.04</li> <li>- za zpracování odpovídá → Manažer EMS</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP a Vedoucí skupiny Provoz vodohospodářské technologie (odd. 1605)</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.5 Havarijní plán distribuční soustavy elektřiny.</b> Stanovuje základní povinnosti provozovatele a odběratelů, popisuje provozní stavy a parametry a definuje opatření (organizační i technická) v případě nestandardních situací (porucha, havarijní stavy, regulační stupně apod.) distribuční soustavy elektřiny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.05</li> <li>- za zpracování odpovídá → Hlavní energetik</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP, VO Provoz a údržba a správce elektro 1602</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.6 Havarijní plán distribuční soustavy zemního plynu.</b> Stanovuje základní povinnosti provozovatele a odběratelů, popisuje provozní stavy a parametry a definuje opatření (organizační i technická) v případě nestandardních situací (porucha, havarijní stavy, regulační stupně apod.) distribuční soustavy zemního plynu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.06</li> </ul>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 11 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za zpracování odpovídá → Hlavní energetik</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP, VO Provoz a údržba a správce technologie 1602</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.7 Havarijní plán distribuční soustavy tepla.</b> Stanovuje základní povinnosti provozovatele a odběratelů, popisuje provozní stavy a parametry a definuje opatření (organizační i technická) v případě nestandardních situací (porucha, havarijní stavy zdroje – kotelny nebo havarijní stavy rozvodů tepla).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní instrukce MB07.07</li> <li>- za zpracování odpovídá → VO Provoz a údržba</li> <li>- spolupracují → KČP.MB07</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.8 Havarijní řád.</b> Dokument, který zpracovává ad hoc dotčené pracoviště v souladu s požadavky na obsah havarijního řádu podle přílohy č. 7 V359/2016 Sb. v případě, kdy žádá o povolení k přepravě radioaktivní nebo štěpné látky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní postup MB07.08_HŘ/ozn.útv_ev.č.SSŘD</li> <li>- za zpracování odpovídá → VO pracoviště žádající o přepravu,</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP a DO dotčeného pracoviště</li> <li>- schvaluje → ŘD dotčeného pracoviště</li> </ul> <p><b>01.9 Havarijní poplachová karta.</b> Navazující dokument na bod 01.1 (viz příloha 8.2.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní postup MB07.01_HPK/č.obj./ozn.útv_č.vydání</li> <li>- za zpracování odpovídá → správce objektu / pověřená osoba Uživatele</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP</li> <li>- schvaluje → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>01.10 Zásahové instrukce.</b> Navazující dokument na bod 01.2 (viz příloha 8.2.2.), který se zpracovává v souladu s požadavky na obsah zásahové instrukce podle přílohy č. 5 V359/2016 Sb. k řízení nebo provádění odezvy při RMU.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní postup MB07.02_ZI/ozn.útv_ev.č. SSŘD</li> <li>- za zpracování odpovídá → odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP a DO dotčeného pracoviště</li> <li>- schvaluje → ŘD dotčeného pracoviště</li> </ul> <p><b>01.11 Zásahová operativní karta.</b> Navazující dokument na bod 01.2 (viz příloha 8.2.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní postup MB07.02_ZOP/ozn.útv_ev.č.</li> <li>- za zpracování odpovídá → VO dotčeného pracoviště</li> <li>- spolupracují → Koordinátor HP</li> <li>- schvaluje → ŘD dotčeného pracoviště</li> </ul> <p><b>01.12 Povodňová karta.</b> Dokument navazující na bod 01.3 (viz příloha 8.2.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → pracovní postup MB07.04_PK/ozn.útv(obj.)_ev.č.</li> <li>- za zpracování odpovídá → VO dotčeného pracoviště</li> <li>- spolupracují → Manažer EMS a Vedoucí skupiny Provoz vodohospodářské technologie (odd. 1605) ÚJV</li> <li>- schvaluje → ŘD/ŘÚ dotčeného pracoviště</li> </ul>
<b>02</b>	<p><b>Příprava zaměstnanců a dalších osob</b></p> <p>Postupy v oblasti rozvoje zaměstnanců a řízení znalostí v ÚJV jsou zajišťovány v souladu s SM 017 Rozvoj zaměstnanců a řízení znalostí (dále jen SM 017). Typy školení dle pracovních pozic s kódy školení a periodicita přeškolení jsou promítnuty do Katalogu rozvojových aktivit SM 017. Souhrnný přehled požadavků na normativní školení stanovené v tomto kroku je uveden v příloze 8.1.6. Souhrnné přehledy případných požadavků</p>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 12 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.


Krok	Popis
	<p>na kvalifikaci a zdravotní způsobilost jsou uvedené v přílohách 8.1.4. a 8.1.5. Oddělení Personalistika organizuje ověřování zdravotní způsobilosti a školení k zajištění odborné způsobilosti členů skupin zasahujících osob a spolupracuje při organizaci poradenství (semináře) k havarijní dokumentaci.</p> <p><b>02.1 Vstupní školení</b></p> <p>S obsahem havarijní dokumentace jsou v rámci nástupního dne prokazatelně seznamováni pověřeným pracovníkem odd. BaO všichni noví zaměstnanci (vstupní školení) dle aktuální osnovy na příslušný kalendářní rok. Doklad – presenční listina, je evidovaným dokumentem odd. Personalistika s dobou archivace 3 roky. Výsledky kontrolních testů jsou archivovány v odd. BaO se stejnou dobou archivace. Mimo uvedený nástupní den pověřený zaměstnanec odd. BaO provede vstupní školení i na základě žádosti příslušného oddělení, kdy termín školení bude stanoven po vzájemné dohodě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení A 010 (SM 017)</li> <li>- odpovědný organizátor → pověřený zaměstnanec odd. Personalistika</li> <li>- školitel/lektor → odborní zaměstnanci odd. BaO</li> </ul> <p>Vstupní seznámení zaměstnanců externích subjektů s havarijní dokumentací je dle potřeby konkrétního pracoviště zajišťováno pověřeným pracovníkem odd. BaO před zahájením činností externího subjektu na pracovištích a v prostorách ÚJV. Doklad je evidovaným dokumentem odd. BaO s dobou archivace 3 roky. Výsledky kontrolních testů jsou archivovány v odd. BaO se stejnou dobou archivace.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení D 110 (SM 017)</li> <li>- odpovědný organizátor → pověřený zaměstnanec odd. Správa</li> <li>- školitel/lektor → odborní zaměstnanci odd. BaO</li> </ul> <p>Detailní seznámení nových zaměstnanců s havarijní dokumentací, s podmínkami pracoviště, možnými mimořádnými situacemi a ostatní související dokumentací pracoviště následně po školení v odd. BaO prokazatelně provede příslušný vedoucí oddělení. Doklad je evidovaným dokumentem příslušného oddělení s dobou archivace odpovídající době zaměstnání (kontraktu) na příslušném oddělení.</p> <p>Základní seznámení dalších osob (návštěvy) s havarijní dokumentací před jejich vstupem do areálu je součástí procesu výdeje návštěvní karty. Doklad je evidovaným dokumentem odd. BaO (útvár FO) s dobou archivace 3 roky.</p> <p>Základní seznámení dalších osob (návštěvy) s havarijní dokumentací před jejich vstupem na pracoviště se ZIZ prokazatelně provede osoba, která návštěvu doprovází. Dokladem – záznamem o tomto seznámení je záznam do knihy návštěv KP. Doklad je evidovaným dokumentem odd. provozující předmětné pracoviště se ZIZ s dobou archivace 3 roky.</p> <p><b>02.2 Periodická školení</b></p> <p>a) Vedoucí zaměstnanci - minimálně jedenkrát za 3 roky organizuje odd. Personalistika ve spolupráci s odd. BaO školení samostudiem vedoucích zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany před pracovním rizikem v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a podmínkám pracovišť daného útvaru. Provedení každého školení je prokazatelně dokladováno testem (školení a test proveden formou e-learning). Osvědčení je evidovaným dokumentem odd. Personalistika s dobou archivace 3 roky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení D 013 (SM 017)</li> <li>- odpovědný organizátor → pověřený zaměstnanec odd. Personalistika</li> <li>- školitel/lektor/systém → e-learning</li> </ul>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 13 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<p>b) Zaměstnanci - minimálně jedenkrát ročně (a vždy u převodu zaměstnance mezi útvary společnosti) je prováděno formou e-learning (zajišťuje odd. Personalistika) periodické školení zaměstnanců a dalších osob z předpisů bezpečnosti a ochrany před pracovním rizikem (včetně havarijní dokumentace) v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a podmínkám pracovišť. Provedení každého školení je prokazatelně dokladováno formou elektronické kopie tohoto dokladu (spravuje odd. Personalistika) k evidenci a dále na příslušné místo elektronického šanonu. Doklad je evidovaným dokumentem příslušného oddělení s dobou archivace 3 roky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení A 011 (SM 017)</li> <li>- odpovědný organizátor → VO</li> <li>- spolupracuje → pověřený zaměstnanec odd. Personalistika</li> <li>- školitel/lektor/systém → e-learning</li> </ul> <p>c) Zasahující osoby - pro osoby určené zaměstnavatelem k řízení a provádění odezvy na radiační nebo jiné MU (činnosti podle zásahové instrukce) v rámci skupin zasahujících osob, které tvoří v podmínkách ÚJV Řež, a. s. tzv. aktuální směnu se provádí bezprostředně po jejich určení k výkonu činnosti při zásahu podle této instrukce a dále nejméně jedenkrát ročně teoretická a praktická příprava podle plánu, který je uveden v tab. 6-2. Cílem této odborné přípravy je osvojení si činnosti v rozsahu pro ně stanoveném dle havarijní dokumentace spolu se zásahovými instrukcemi. Odborná příprava v souladu s požadavkem § 5, písm. a) až g) Vyhl. 359/2016 je pro zasahující osoby, jakožto zároveň i radiační pracovníky, provedena v rámci jejich školení z radiační ochrany – kód školení A 012. Provedení každé přípravy musí být prokazatelně dokladováno a kopie tohoto dokladu je předána do odd. BaO. Doklad o provedení je evidovaným dokumentem odpovědného útvaru s dobou archivace 3 roky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení C 012 (SM 017)</li> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení A 012 (SM 017)</li> <li>- odpovědný organizátor → Koordinátor HP</li> <li>- spolupracuje → pověřený zaměstnanec odd. Personalistika</li> <li>- školitel/lektor → zaměstnanci stanovení dle přílohy 8.1.1.</li> </ul> <p>d) Externí pracovníci - minimálně jedenkrát ročně je seznámení s havarijní dokumentací u zaměstnanců externích subjektů zajišťováno pověřeným pracovníkem odd. BaO, pokud na pracovištích ÚJV Řež, a. s. doba činnosti externího pracovníka překročí délku jednoho roku. Doklad je evidovaným dokumentem odd. BaO s dobou archivace 3 roky. Výsledky kontrolních testů jsou archivovány v odd. BaO se stejnou dobou archivace.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na normativní kód školení D 110 (SM 017)</li> <li>- odpovědný organizátor → pověřený zaměstnanec odd. Správa</li> <li>- školitel/lektor → odborní zaměstnanci odd. BaO</li> </ul> <p><b>02.3 Školení havarijního řádu</b></p> <p>Pro každou povolovanou přepravu radioaktivní nebo štěpné látky musí být sepsán Havarijní řád, s jehož obsahem musí být prokazatelně seznámeny všechny osoby určené k zajištění přepravy ještě před jejím zahájením, a to v rozsahu odpovídajícímu druhu a povaze činností při řízení a provádění odezvy na radiační MU. Za provedení tohoto seznámení zodpovídá vedoucí oddělení, které danou přepravu realizuje. Kopie tohoto dokladu je předávána odd. BaO. Doklad je evidovaným dokumentem divize s dobou archivace 3 roky, minimálně však do ukončení přepravy (viz příloha 8.2.9.).</p>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 14 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → požadavek na specifické školení SM 017</li> <li>- odpovědný organizátor → VO provádějící přepravu</li> <li>- spolupracuje → odborní zaměstnanci odd. BaO</li> <li>- školitel/lektor → DO divize provádějící přepravu</li> </ul> <p>02.4 Školení při změnách havarijní dokumentace</p> <p>Seznámení zaměstnanců a dalších osob dle bodu 02.2 se provádí bezprostředně při každé změně havarijní dokumentace v rozsahu příslušných změn. Seznámení sousedících osob s havarijní dokumentací po změně, je provedeno do 1 měsíce od vydání změn, resp. rozhodnutí SÚJB, kterým byla havarijní dokumentace schválena.</p>
03	<p><b>Zajištění aktivace zasahujících osob</b></p> <p>Pro potřeby havarijní připravenosti k odezvě jsou členové skupin zasahujících osob zařazeni do dvou kategorií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohotovostní členové skupin zasahujících osob,</li> <li>- dosažitelní členové skupin zasahujících osob.</li> </ul> <p>Přehled skupin zasahujících osob, jejich složení a kategorie havarijní připravenosti k odezvě je uveden v příloze 8.1.2. Pro všechny zde uvedené funkce platí princip zastupování.</p> <p>V rámci ověření havarijní připravenosti má ŘdRMU1 Ú1600 (ve dnech své dosažitelnosti dle Plánu pohotovostí) právo ověřit připravenost zasahujících složek vyhlášením cvičného svolání členů složek IZSk, SkD do místa výkonu činnosti.</p> <p>ÚJV Řež, a. s. v případě vyhlášení radiální nebo jiné MU nebo v případě cvičení, cvičného svolání zasahujících členů složek IZSk a SkD, resp. nácviku ZI garantuje hrazení nákladů spojených s přepravou pohotovostních, resp. dosažitelných členů skupin zasahujících osob do ÚJV.</p> <p><b>KM-SM 1600 028-03:</b></p> <p>Nesprávné zařazení a zajištění členů skupin zasahujících osob do havarijní pohotovosti a dosažitelnosti může být příčinou, že odezva při RMU nebo jiné MU nebude probíhat optimálním způsobem. Může tak dojít ke zbytečným škodám jak na zdraví zaměstnanců, tak na majetku společnosti.</p> <p><b>03.1 Pohotovostní člen</b></p> <p>Zasahující osoba určená zaměstnavatelem k provedení odezvy je podle svého zařazení prokazatelně obeznámen s obsahem havarijní dokumentace a příslušnými ZI, je k tomuto účelu vybaven mobilním telefonem a je aktuálně zařazen do pohotovostní služby.</p> <p>Pohotovostní člen skupin zasahujících osob odpovídá za to, že technické prostředky potřebné k jeho činnosti, resp. pro jeho zásah, jsou vždy kompletní a plně funkční.</p> <p>Každý vedoucí útvaru, jehož zaměstnanci mají vykonávat službu pohotovosti, je povinen pracovníky do této funkce ustanovit prokazatelným způsobem a kopii tohoto ustanovení předat do odd. BaO (viz příloha 8.2.5.) k zaevidování do rozpisu Pohotovosti na daný kalendářní měsíc.</p> <p>Každý pracovník zapojený do služby pohotovosti je po vyrozumění o radiální nebo jiné MU povinen se neprodleně dostavit do ÚJV na místo plnění své zásahové funkce. K zajištění dopravy mezi svým aktuálním pobytem a ÚJV využívají tito zaměstnanci služební vozidla, soukromá vozidla, vozidla TAXI služby, případně veřejné dopravní prostředky tak, aby se na místo plnění své funkce dostavili nejpozději <b>do 1 hodiny</b> od přijetí vyrozumění.</p>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 15 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<p>Havarijní pohotovost v mimopracovní době je stanovena denně od 16.00 hod. do 7.00. hod. následujícího dne a ve dnech pracovního volna, resp. klidu od 7.00 hod. do 7.00 hod. druhého dne.</p> <p><b>03.2 Dosažitelný člen</b></p> <p>ŘD/Ú, zástupce ŘD/Ú jako osoby určené k řízení odezvy a dále každý člen skupiny Podpory, který je podle svého zařazení prokazatelně obeznámen s obsahem havarijní dokumentace a příslušnými ZI, je k tomuto účelu vybaven mobilním telefonem a je aktuálně zařazen do služby dosažitelnosti.</p> <p>Každý zaměstnanec zapojený do služby dosažitelnosti je po vyrozumění o radiační nebo jiné MU povinen se neprodleně spojit podle svého funkčního zařazení ve skupině zasahujících osob s jejím příslušným vedoucím a dle vývoje situace zajistit řízení odezvy v rámci své funkce. Je povinen se dostavit do ÚJV nejpozději <b>do 5 hodin</b> od přijetí výzvy k dostavení. K zajištění dopravy mezi svým aktuálním pobytem a ÚJV Řež, a. s. využívají tito pracovníci služební vozidla, soukromá vozidla, vozidla TAXI služby, případně veřejné dopravní prostředky.</p> <p><b>03.3 Měsíční plán</b></p> <p>Měsíční plán zasahujících osob určených do pohotovosti a dosažitelnosti formou denního rozpisu na daný měsíc zpracovává odd. BaO.</p> <p>Přehled zařazení zasahujících osob do pohotovosti a dosažitelnosti na příslušný měsíc zasílají sekretariáty divizí/úseků písemně nebo e-mailem na adresu <a href="mailto:emergency@ujv.cz">emergency@ujv.cz</a> nejpozději do 28. dne předešlého měsíce. Jakékoliv změny oproti tomuto zařazení oznamují sekretariáty divizí/úseků e-mailem na adresu <a href="mailto:emergency@ujv.cz">emergency@ujv.cz</a> nebo telefonicky odd. BaO.</p> <p>Aktuální soubor ve formátu programu Excel s měsíčními plány k zajištění havarijní připravenosti v areálu ÚJV připojuje odd. BaO také k odkazu <b>POHOTOVOST</b> na titulní stránce Portálu společnosti.</p> <p><b>KP-SM 1600 028-03:</b></p> <p>Zodpovědná osoba odd. BaO při tvorbě měsíčního rozpisu provádí kontrolu úplnosti plánu zasahujících osob, určených do pohotovosti a dosažitelnosti. Při zjištění případných nekonzistentností obratem kontaktuje sekretariáty divizí/úseků k zajištění nápravy.</p>
<b>04</b>	<p><b>Ověřování funkčnosti technických prostředků</b></p> <p>Ověřování funkčnosti technických prostředků určených k vyrozumění o radiační nebo jiné MU provádí jednotlivá pracoviště provozů a skupina zasahujících osob – IZSk v intervalech stanovených v tomto kroku dále. Výstup z ověřování je dokumentován Záznamem o výsledku ověření (Z-SM 1600 028-04a, viz příloha 8.2.6.).</p> <p>Ověřování funkčnosti technických prostředků určených k aktivaci zasahujících osob (skupiny zasahujících osob v rámci aktuální směny ÚJV Řež, a. s.) pro potřeby řízení a provádění odezvy a k varování osob nacházejících se v areálu JZ nebo na pracovišti provádí jednotlivá pracoviště provozů a ostatní skupiny zasahujících osob v intervalech stanovených v tomto kroku dále. Výstup z ověřování je dokumentován Záznamem o výsledku ověření (Z-SM 1600 028-04b, viz příloha 8.2.7.).</p> <p>Ověřování funkčnosti technických prostředků – materiálních a ochranných prostředků, zdravotnických potřeb pro provádění odezvy provádí jednotlivá pracoviště provozů</p>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 16 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<p>a ostatní skupiny zasahujících osob v intervalech stanovených v tomto kroku dále. Výstup z ověřování je dokumentován Záznamem o výsledku ověření (Z-SM 1600 028-04c, viz příloha 8.2.8.).</p> <p>Tyto záznamy jsou evidovanými dokumenty každého pracoviště, které ověření provede s dobou archivace 3 roky. Záznam se pořizuje do 7 dnů po kontrole. Jeden výtisk z každého záznamu je archivován odd. BaO.</p> <p><b>KM-SM 1600 028-04:</b></p> <p>Nesprávné ověření funkčnosti technických prostředků může být příčinou, že řešení likvidace radiační nebo jiné MU nebude probíhat optimálním způsobem. Může tak dojít ke zbytečným škodám jak na zdraví zaměstnanců, tak na majetku společnosti.</p> <p>Nezbytné podklady a informace (podpora) pro ověřování technických prostředků, které průběžně v aktuálním stavu zajišťuje odd. BaO, jsou uvedené v příloze 8.1.3.</p> <p><b>04.1 Pracoviště provozů – obsluha pracoviště</b></p> <p>a) Ověřování funkčnosti technických prostředků určených k vyrozumění o radiační nebo jiné MU na pracovišti JZ VAO a Centra nakládání s RAO, zajišťuje DO D2400 spolu s VO jedenkrát za 3 měsíce a na ostatních pracovištích se ZIZ jedenkrát za rok příslušný DO spolu s VO daného pracoviště. Aktuální seznam těchto prostředků udržuje příslušný DO. Za funkčnost technických prostředků a jejich periodické ověřování odpovídá VO daného pracoviště.</p> <p>b) Ověřování funkčnosti prostředků určených k aktivaci zasahujících osob pro potřeby řízení a provádění odezvy na pracovišti a k varování osob nacházejících se na pracovišti JZ VAO a Centra nakládání s RAO a dalších pracovištích se ZIZ je zajišťováno obdobně jako v bodě a) viz výše.</p> <p>c) Ověřování funkčnosti technických prostředků – materiálních a ochranných prostředků, zdravotnických potřeb pro provádění odezvy v rozsahu ZI zajišťuje příslušný DO jedenkrát za 6 měsíců. Za funkčnost technických prostředků a jejich periodické ověřování odpovídá VO daného pracoviště.</p> <p>d) Ověřování funkčnosti technických prostředků určených k aktivaci zasahujících osob k řízení a provedení odezvy podle havarijního řádu pro konkrétní povolovanou přepravu radioaktivní nebo štěpné látky, zajišťuje příslušný DO spolu s VO pracoviště žádajícího o přepravu v intervalu 1 x během posledních 72 hodin před zahájením přepravy. Za funkčnost technických prostředků a jejich ověřování odpovídá s VO pracoviště žádajícího o přepravu.</p> <p><b>04.2 IZSk a ostatní skupiny zasahujících osob</b></p> <p>a) Ověřování funkčnosti technických prostředků určených k aktivaci zasahujících osob pro potřeby řízení a provádění odezvy (IZSk, skupina dozimetrie, skupina pro nehody při přepravě ZIZ, skupina podpory, externí HZS a PČR) zajišťuje prostřednictvím HZSP vedoucí odd. BaO jedenkrát za 3 měsíce. Obdobně ve stejné časové periodě zajišťuje toto ověření vedoucí odd. BaO také u CVŘ. Aktuální seznam těchto prostředků udržuje vedoucí oddělení BaO. Za funkčnost technických prostředků a jejich periodické ověřování odpovídá ředitel úseku Správa a provoz.</p> <p>b) Ověřování funkčnosti technických prostředků k aktivaci osob na specializovaných klinikách pro potřeby odborné lékařské pomoci postiženým provádí lékař Ordinance JACH-TA jedenkrát za 3 měsíce. Za funkčnost technických prostředků – komunikačních kontaktů na specializované kliniky a jejich periodické ověřování odpovídá vedoucí lékař ordinace JACH-TA.</p>



	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 17 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<p>c) Ověřování funkčnosti technických prostředků k vyrozumění o radiační nebo jiné MU, (SÚJB a další orgány krizového řízení v rámci příslušné státní správy, operační středisko HZS, PČR, záchranné zdravotní služby a sousedící osoby,) zajišťuje vedoucí odd. BaO jedenkrát za 3 měsíce. Aktuální seznam těchto prostředků a komunikačních kontaktů udržuje vedoucí odd. BaO. Za funkčnost technických prostředků a jejich periodické ověřování odpovídá ředitel úseku Správa a provoz.</p> <p>d) Ověřování funkčnosti technických prostředků k aktivaci osob na smluvní subjekty pro potřeby náhradního monitorování osob na CTP a vzorků výпустů (SÚRO, Praha) a provádění služeb osobní dozimetrie (Nuvia Dosimetry, s.r.o., Praha), zajišťuje DO Ú 1600 jedenkrát za 3 měsíce. Za funkčnost technických prostředků – komunikačních kontaktů na tyto subjekty a jejich periodické ověřování odpovídá vedoucí oddělení BaO.</p> <p>e) Ověřování funkčnosti technických prostředků, systémů a způsobů pro varování zaměstnanců, zaměstnanců cizích organizací a dalších osob nacházejících se v areálu ÚJV zajišťuje vedoucí odd. BaO jedenkrát za 6 měsíců. Aktuální seznam těchto prostředků udržuje vedoucí odd. BaO. Za funkčnost technických prostředků a jejich periodické ověřování odpovídá ředitel úseku Správa a provoz.</p> <p>f) Ověřování funkčnosti technických prostředků – materiálních a ochranných prostředků, zdravotnických potřeb pro provádění odezvy v rozsahu zásahových instrukcí dané skupiny zasahujících osob (IZSk – hasiči, ostraha, energ. dispečink, zdravotní středisko, skupina dozimetrie, skupina pro nehody při přepravě ZIZ) zajišťuje příslušný vedoucí skupiny zasahujících osob (viz příloha 8.1.2) jedenkrát za 6 měsíců. Za funkčnost technického, materiálního a zdravotního vybavení a za ochranné pomůcky včetně jejich ověřování odpovídá vedoucí oddělení, v rámci kterého je skupina zasahujících osob zřízena (viz příloha 8.1.1),</p>
<b>05</b>	<p><b>Ověřování havarijní dokumentace</b></p> <p>Ověřování havarijní dokumentace (přehled dokumentace viz v části 01) je prováděno havarijním cvičením a nácvikem zásahové instrukce. Havarijní cvičení jsou prováděna podle předem zpracovaných plánů a scénářů, které na nadcházející období zpracovávají níže uvedené útvary. Nácviky ZI jsou prováděny v rozsahu ZI pro řízení a provedení odezvy při RMU 1. stupně na pracovištích se ZIZ. Při samostatném nácviku ZI musí být prověřena činnost podle konkrétní instrukce.</p> <p><b>05.1 Plán havarijních cvičení a nácviků ZI</b></p> <p>a) Dvouletý plán cvičení. Odborný zaměstnanec odd. BaO v kalendářním roce, kdy končí předešlý dvouletý plán, zpracuje na nadcházející období nový plán havarijních cvičení (zohledňuje přitom mimo jiné i podmínku procvičení všech ZI pro řízení a provedení odezvy při Radiační nehodě ve dvouletém období).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → Z-SM 1600 028-05a,</li> <li>- za zpracování odpovídá → Koordinátor HP,</li> <li>- spolupracuje → DO divizí a odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1,</li> <li>- schvalovatel → ŘÚ 1600.</li> </ul> <p>b) Roční plán cvičení. Odborný zaměstnanec odd. BaO k termínu 30. listopad každého roku zpracuje na nadcházející rok témata ročního plánu havarijních cvičení (typ Radiační nehody nebo jiné MU, výčet procvičovaných ZI, termín cvičení) vyplývající ze schváleného dvouletého plánu cvičení. Roční plán, který se týká pracoviště Centra nakládání s RAO a VAO, je do konce kalendářního roku předán SÚJB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → osnova dle přílohy 8.2.10.,</li> </ul>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 18 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<p>→ Z-SM 1600 028-05b</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za zpracování odpovídá → Koordinátor HP</li> <li>- spolupracuje → DO divize a odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1</li> <li>- schvalovatel → ŘÚ 1600</li> </ul> <p>c) Roční plán nácviků ZI. Odborný zaměstnanec odd. BaO k termínu 30. listopadu každého roku zpracuje roční plán nácviků ZI pro řízení a provedení odezvy při RMU 1. stupně na základě předaných podkladů (jednotlivé plány teoretické a praktické přípravy se zaměřením, rozsahem a termínem nácviku členů obsluhy pracovišť se ZIZ a dalších skupin zasahujících osob na následující rok). Roční plán nácviku ZI je do konce kalendářního roku předán SÚJB. Na přípravě plánu nácviků ZI se podílí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → Z-SM 1600 028-05f</li> <li>- za zpracování odpovídá → Koordinátor HP</li> <li>- spolupracuje → DO divizi a odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1</li> <li>- schvalovatel → ŘÚ 1600</li> </ul> <p><b>05.2 Scénáře havarijních cvičení</b></p> <p>V souladu s plánem havarijních cvičení vedoucí oddělení nebo jím pověřený pracovník (v případě pracoviště Centra nakládání s RAO a VAO – DO divize 2400) zpracovává ve spolupráci s odd. BaO scénář havarijního cvičení. Zpracovaný scénář cvičení předkládá k odsouhlasení odbornému pracovníkovi odd. BaO (Koordinátor HP) a následně zajistí jeho projednání s příslušným ředitelem divize/úseku, který svým schválením učiní scénář závazným dokumentem pro všechny cvičící skupiny zasahujících osob.</p> <p>Schválený scénář havarijního cvičení předávají zpracovatelé uvedení v předešlém odstavci alespoň s 14 denním předstihem všem cvičícím dle rozdělovníku uvedeném ve scénáři. a Koordinátorovi činností podoblasti MB07 z odd. BaO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → osnova dle přílohy 8.2.11., → Z-SM 1600 028-05c,</li> <li>- za zpracování odpovídá → DO divizí, resp. odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1 odsouhlasuje → Koordinátor HP,</li> <li>- schvalovatel → ŘD/ŘÚ příslušného cvičícího útvaru.</li> </ul> <p><b>05.3 Provedení a zhodnocení cvičení a nácviků ZI</b></p> <p>Za přípravu, provedení a zhodnocení vlastního havarijního cvičení a nácviků ZI zodpovídá příslušný ředitel divize/úseku.</p> <p>Zhodnocení je nutno vypracovat ve lhůtě 30 dní po ukončení cvičení nebo nácviků ZI ve formě závěrečného protokolu. Tento protokol je evidovaným dokumentem divize/úseku s dobou archivace 3 let od posledního termínu stanoveného v hodnotícím závěrečném protokolu. Do 7 dnů po podpisu protokolu zašle cvičící divize/úsek kopii na odd. BaO k souhrnnému ročnímu zhodnocení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → osnova dle přílohy 8.2.12.(cvičení), → Z-SM 1600 028-05d → osnova dle přílohy 8.2.13 (nácvik ZI) → Z-SM 1600 028-05f,</li> <li>- za zpracování odpovídá → DO divizí, resp. odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1 schvalovatel → Koordinátor HP</li> <li>- schvalovatel → ŘD/ŘÚ příslušného cvičícího útvaru</li> </ul> <p>Jsou-li v závěrečném protokolu uvedena nevypořádaná přijatá opatření k nápravě, ředitel divize/úseku (nebo jím pověřená osoba) je povinen zajistit jejich odstranění ve stanoveném</p>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 19 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis
	<p>termínu a následně vypracovat písemný záznam – sdělení o odstranění těchto opatření a předat jej v kopii odd. BaO.</p> <p><b>KM-SM 1600 028-05:</b></p> <p>Nesprávně zhodnocené havarijních cvičení nebo nácviků ZI se zamlčením nebo nedostatečně specifikovaným problémem či nedostatkem může být příčinou, že řešení likvidace radiační nebo jiné MU nebude probíhat optimálním způsobem. Může pak dojít ke zbytečným škodám jak na zdraví zaměstnanců, tak na majetku společnosti.</p> <p><b>05.4</b> Souhrnné zhodnocení provedených cvičení a nácviků ZI</p> <p>Souhrnné zhodnocení cvičení a nácviků ZI za příslušný kalendářní rok odesílá odd. BaO na SÚJB do konce čtvrtletí následujícího roku. Tento materiál je evidovaným dokumentem odd. BaO s dobou archivace 3 roky .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovený výstup → Z-SM 1600 028-05e</li> <li>- za zpracování odpovídá → Koordinátor HP</li> <li>- spolupracuje → DO divizí, resp. odpovědné osoby dle přílohy 8.1.1</li> <li>- schvalovatel → ŘÚ 1600</li> </ul> <p>Na základě zjištěných nedostatků při cvičení vedoucí odpovědných útvarů příslušných oblastí uvažovaných MU (viz Tab. 6-1) zabezpečí provedení úpravy (revize) příslušné havarijní dokumentace v termínu do 60 dnů od převzetí protokolu. Pravidelnou revizi (validaci) havarijní dokumentace v rámci údržby řízeného dokumentu provádí výše uvedení vedoucí útvarů minimálně každé 3 roky.</p> <p><b>05.5</b> Mimořádná cvičení</p> <p>V případě ad hoc požadavků v průběhu roku budou provedena také mimořádná havarijní cvičení. Zajištění mimořádných cvičení se uskuteční v souladu s předešlými body kroku 05.</p>
<b>06</b>	<p><b>Byly zjištěné nedostatky?</b></p> <p>Identifikaci nedostatků v jednotlivých subprocessech 01 až 05 průběžně provádí odpovědné osoby stanovené v jednotlivých popisech kroků při každé realizované činnosti.</p> <p>O zjištěném nedostatku zpracuje odpovědná osoba písemný zápis (nebo využije již zpracovaný záznam v daném kroku) a předá ho Koordinátorovi HP a všem osobám uvedeným v tomto zápise s odpovědností za jeho odstranění.</p> <p><b>KP-SM 1600 028-06:</b></p> <p>Identifikace nedostatků jsou také součástí interních auditů a kontrol v jednotlivých útvarech.</p>
<b>07</b>	<p><b>Odstranění nedostatků</b></p> <p>Osoba odpovědná za odstranění zjištěného nedostatku zajistí realizaci nezbytných technických, dokumentačních a organizačních opatření, které zajistí sjednání nápravy. Při specifikaci přijímaných opatření je nutno brát na zřetel vedle vlastní nápravy, také zamezení opakování indikovaných nedostatků.</p> <p><b>KP-SM 1600 028-07:</b></p> <p>Proces identifikace, dokumentování, hodnocení a vypořádání neshod a odstranění nedostatků v oblasti havarijní připravenosti současně sleduje i manažer ISŘ divize/úseku dle PI 006 Neshody a nápravná a preventivní opatření v případech, že jsou naplněné podmínky tohoto dokumentu.</p>

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 20 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Krok	Popis

### 7.3. Matice odpovědnosti

Podoblast MB 07 Havarijní připravenost je součástí oblasti řízení MB Bezpečnost. Garantem podoblasti MB 07 Havarijní připravenost je vedoucí oddělení Bezpečnost a ochrana. Koordinátorem HP je Specialista oblasti bezpečnost senior oddělení Bezpečnost a ochrana.

Oddělení Bezpečnost a ochrana k zajištění procesu Havarijní připravenost úzce spolupracuje s oddělením ISR a dalšími odpovědnými útvary za jednotlivé oblasti uvažovaných mimořádných událostí (MU), které jsou uvedené v Tab. 6-1 Přehled oblastí uvažovaných MU a odpovědných útvarů.

**Tab. 6-1 Přehled oblastí uvažovaných MU a odpovědných útvarů dle PI 1600 057 Plánu řízení incidentů**

#	Název oblasti uvažovaných MU	Odpovědný útvar
01	Jaderná zařízení a pracoviště se ZIZ Radiální mimořádné události“ - RMU 1. Stupně - Radiální nehoda	Oddělení Bezpečnost a ochrana
02	Požáry	Oddělení Bezpečnost a ochrana
03	Vodohospodářské události: - úniky závadných látek do životního prostředí - povodňové stavy na řece Vltava	Oddělení Provoz a údržba
04	Chemické látky a chemické směsi	Oddělení Bezpečnost a ochrana
05	Nebezpečné odpady	Oddělení Provoz a údržba
06	Energetická média: - elektřina - zemní plyn - teplo - voda	Oddělení Provoz a údržba
07	Provoz technických zařízení (objekty, technologické celky)	Oddělení Správa / příslušná divize/úsek
08	Hygiena a bezpečnost práce	Oddělení Bezpečnost a ochrana
09	Fyzická ochrana	Oddělení Bezpečnost a ochrana
10	Ochrana ovzduší	Oddělení Provoz a údržba

Konkretizace činností a odpovědností na jednotlivé zaměstnance je uvedena do popisů pracovního místa (popisu práce) příslušných zaměstnanců nebo je specifikována v interním řídicím dokumentu, vydaným ředitelem divize/úseku, formou jednorázového pověření apod.

**Tab. 6-2 Matice odpovědnosti**

Číslo kroku	Činnosti, úkoly														
		VO pracoviště	VO Provoz. služby	VO Provoz a údržba	Manažer EMS	VO ISŘ	VO BaO	Odp. osoba odd. Bezpečnost	Odp. osoba odd. Bezpečnost	Odp. osoba odd. Bezpečnost	ZO dle 7.1.1.	DO	Koordinátor HP	ŘD/ŘÚ	ŘÚ 1600
01	Zpracování havarijní dokumentace														
01.1	Plán řízení incidentů	S	S	S	S	S	S					S	P	I	A
01.2	Vnitřní havarijní plán	S	S			S	S					S	P	I	A
01.3	Povodňový plán	S	S	S	P	S	S			S			S	I	A
01.4	Vodohospodářský havarijní plán	S	S	S	P	S	S			S			S	I	A
01.5	Hav. plán LDS elektro			P		S				S			S	I	A
01.6	Hav. plán LDS zemního plynu			P		S				S			S	I	A
01.7	Hav. plán. LDS tepla			P		S				S			S	I	A
01.8	Havarijní řád	P				S						S	S	A	I
01.9	Havarijní poplachová karta					S				P			S		A
01.10	Zásahové instrukce	P	P			S					P	S	S	A	
01.11	Zásahová operativní karta	P				S						P	S	A	
01.12	Povodňová karta	P	S	S	S	S								A	
02	Příprava zaměstnanců a dalších osob														
02.1	Vstupní školení	P						S					P		
02.2	Periodické školení														
02.2a	Vedoucí zaměstnanci	S						P					P		
02.2b	Zaměstnanci	P						S					I		
02.2c	Zasahující osoby		P					S	S		P		P		
02.2d	Externí pracovníci	S											P		
02.3	Školení havarijního řádu	P					I					P	I	I	
02.4	Školení při změnách havarijní dokumentace	P	P					S			P	P	P	I	
03	Zajištění aktivace zasahujících osob														
03.1	Zajištění pohotovostního člena	P	P						S		P		I	A	A
03.2	Zajištění dosažitelného člena	P	P						S		P		I	A	A
03.3	Tvorba měsíčního plánu	P	A						P		P		I	S	
04	Ověřování funkčnosti technických prostředků														
04.1	Pracoviště provozu - obsluha pracoviště	P									P	S	I	A	
04.2	IZSk a ostatní skupiny zasahujících osob	P	S						P		P	S	I	A	A

Číslo kroku	Činnosti, úkoly	VO pracoviště	VO Provoz. služby	VO Provoz a údržba	Manažer EMS	VO ISŘ	VO BaO	Odp. osoba odd. Radiace	Odp. osoba odd. Bezpečnost	Odp. osoba odd. Údržba	ZO dle 7.1.1.	DO	Koordínátor HP	ŘD/ŘÚ	ŘÚ 1600
<b>05</b>	<b>Ověřování havarijní dokumentace</b>														
05.1a	Plán havarijních cvičení (dvouletý)	S	S				S				S	S	P		A
05.1b	Plán havarijních cvičení (roční)						S					S	P		A
05.1c	Plán nácviků ZI (roční)	S					S				S	S	P		A
05.2	Scénáře havarijních cvičení	P	P								P	P	A	A	
05.3	Provedení a zhodnocení cvičení	P	P								P	P	A	A	
05.4	Souhrnné zhodnocení provedených cvičení a nácviků ZI	S	S				S				S	S	P		A
05.5	Mimořádná cvičení	P	P								P	P	P	A	A
<b>06</b>	<b>Byly zjištěné nedostatky?</b>	P	P			P		P		P	P	P	P	P	
<b>07</b>	<b>Odstranění nedostatků</b>	P	P			P		P		P	P	P	P	P	
<b>08</b>	<b>Zpracování osobních údajů</b>								S				P		

#### Legenda:

Pracovní místa, útvary: viz bod 4.2 Definice zkratk

Zkratky:

A	akceptuje, schvaluje
I	je informován
P	provádí, organizuje, zajišťuje
S	spolupracuje

### **7.3.1. Termíny k matici odpovědnosti**

Konkrétní termíny vstupů a výstupů procesu jsou definovány dle plnění jednotlivých zjištění a následných nápravných opatření.

## **7.4. Záznamy**

Záznam	Název (č. přílohy)	Forma	Popis	Ukl
Z-SM 1600 028-04a	Ověření funkčnosti technických prostředků určených k vyrozumění o radiační nebo jiné MU (8.2.6.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	ZO pracoviště/ KČP.MB07

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 23 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

Záznam	Název (č. přílohy)	Forma	Popis	Ukl
Z-SM 1600 028-04b	Ověření funkčnosti technických prostředků určených k aktivaci zasahujících osob (skupiny zasahujících osob) pro potřeby řízení a provádění odezvy a k varování osob nacházejících se v areálu JZ nebo na pracovišti (8.2.7.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	ZO pracoviště/ KČP.MB07
Z-SM 1600 028-04c	Ověření funkčnosti technických prostředků – materiálních a ochranných prostředků, zdravotnických potřeb (8.2.8.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	ZO pracoviště/ KČP.MB07
Z- SM 1600 028-05a	Zletý plán havarijních cvičení (žádná)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného orgánem SOD	KČP.MB07
Z- SM 1600 028-05b	Roční plán havarijních cvičení (8.2.10.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	KČP.MB07
Z- SM 1600 028-05c	Scénář havarijního cvičení (8.2.11.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	DO divize/ KČP.MB07
Z- SM 1600 028-05d	Zhodnocení havarijního cvičení (8.2.12.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	DO divize/ KČP.MB07
Z- SM 1600 028-05e	Souhrnné zhodnocení provedených cvičení a nácviků ZI za kalendářní rok (žádná)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	KČP.MB07
Z- SM 1600 028-05f	Zhodnocení nácviku ZI (8.2.13.)	papírová	Doklad prokazující plnění požadavku vyžadovaného legislativou	DO divize/ KČP.MB07

## 7.5. Monitorování, kontrola, analýzy a zlepšování

Při monitorování procesu havarijní připravenosti se zjišťuje, zda kompetentní zaměstnanci (ředitelé divizí/úseků, vedoucí obsluhy pracoviště, členové zásahových složek, směna pracoviště a ostatní zaměstnanci) dodržují povinnosti ve vztahu k Havarijní připravenosti, zda se seznamují s přidělenou havarijní dokumentací včetně požadovaných školení a ověřování havarijní připravenosti, zda je přidělována i dříve vydaná dokumentace při nástupech pracovníků a zda je předepsaná dokumentace validována v předepsaných intervalech.

Slouží k tomu také sledování stanovených kontrolních parametrů a kritických míst (viz

Tab. 6-3). Tyto údaje jsou analyzovány v odd. BaO (ověřování, cvičení, prověrky, kontroly) a ISŘ (audity), vždy s protokolárním výstupem a hledají se možnosti dalšího zlepšování.

Vyhodnocení procesu se provádí pravidelně také v rámci přezkoumávání účinnosti a efektivnosti ISŘ a průběžně na úrovni vlastníka procesu v rámci přezkoumávání řízených procesů. Na základě analýzy hodnocení předem stanovených znaků procesu prokazujících schopnost procesu dosáhnout plánované výsledky a jejich trendu jsou vlastníkem procesu přijímána opatření ke zlepšování.

**Tab. 6-3 Kontrolní parametry a kritická místa**

Označení	Popis	Kontroluje / monitoruje
KM-SM 1600 028-03	Nesprávně zařazení a zajištění členů SkZO do havarijní pohotovosti a dosažitelnosti	sekretariáty divizí/úseků, pověřený zaměstnanec odd. Bezpečnost a ochrana
KP-SM 1600 028-03	Měsíční plán zasahujících osob určených v rámci SkZO do pohotovosti a dosažitelnosti	pověřený zaměstnanec odd. Bezpečnost a ochrana
KM-SM 1600 028-04	Nesprávně ověření funkčnosti technických prostředků	VO dotčeného pracoviště, DO pro pracoviště se ZIZ
KM-SM 1600 028-05	Nesprávně zhodnocené havarijních cvičení a nácviků ZI	VO cvičícího pracoviště, určený pozorovatel cvičení
KP-SM 1600 028-06	Identifikace nedostatků při interních auditech a kontrol v jednotlivých útvech	manažer ISŘ divize/úseku, vedoucí auditního týmu, vedoucí kontrolního týmu
KP-SM 1600 028-07	Vypořádání nedostatků dle PI 006 a systému ORGIS	manažer ISŘ, manažer ISŘ divize/úseku

## 8. Přílohy

### 8.1. Vlastní přílohy

#### 8.1.1. Plán teoretické a praktické přípravy k ZO a funkcí určených k řízení a provádění odezvy

Skupiny zasahujících osob, resp. funkce	Frekvence	Zodpovídá
členové obsluhy pracoviště	1 x za rok	VOP nebo DO
Osoby pověřené řízením RMU nebo jiné MU (GŘ, ŘD/ŘÚ, zástupci ŘD/ŘÚ)	1 x za rok	Vedoucí odd. BaO
Jednotky HZSP a ostražky	1 x za rok	Vedoucí odd. BaO
Pracovník energetického dispečinku	1 x za rok	Vedoucí odd. Provoz a údržba
Zdravotní středisko	1 x za rok	Lékař ordinace JACH-TA <sup>1)</sup>
Zásahová skupina pro nehody při přepravě ZIZ	1 x za rok	Vedoucí odd. Centrum nakládání s RAO
Skupina dozimetrie	1 x za rok	Vedoucí odd. BaO
Skupina Podpory	1 x za rok	Vedoucí odd. BaO
Velitelé určených jednotek HZS ve středočeském kraji (externí zasahující osoba)	1 x za rok	Vedoucí odd. BaO
Velitelé určených jednotek PČR ve středočeském kraji (externí zasahující osoba)	1 x za rok	Vedoucí odd. BaO

<sup>1)</sup> Zajištěno na základě smlouvy poskytování pracovně lékařských služeb



### 8.1.2. Přehled skupin zasahujících osob a jejich zařazení do havarijní připravenosti k odezvě

Skupina zasahujících osob	Funkce zasahující osoby v rámci aktuální směny v ÚJV Rež, a. s.	Stav připravenosti k odezvě	
		v pracovní době	v mimopracovní době
--	ŘD/ŘÚ nebo jeho zástupce	směna	dosažitelnost
Pracoviště	Vedoucí obsluhy pracoviště	směna	pohotovost **)
	Členové obsluhy pracoviště	směna	pohotovost **)
Integrovaná záchranná skupina (IZSk)	Vedoucí IZSk - odd. BaO	směna	pohotovost
	Ohlašovna RMU - odd. BaO	stálá služba	
	Jednotka HZSP - odd. BaO	stálá služba	
	Jednotka ostrahy - odd. BaO	stálá služba	
	Pracovník energetického dispečinku – odd. Provoz a údržba	směna	pohotovost
	Zdravotnický pracovník - ordinace JACH-TA*)	směna	pohotovost
Skupina pro nehody při přepravě ZIZ	Řidič zásahového vozidla - odd. CNRAO	směna	pohotovost
	Pracovník zásahového vozidla - odd. CNRAO	směna	pohotovost
Skupina dozimetrie	Vedoucí skupiny dozimetrie - odd. BaO	směna	pohotovost
	Pracovník osobní dozimetrie - odd. BaO	směna	pohotovost
	Pracovník monitorování okolí - odd. BaO	směna	pohotovost
	Pracovník měření CTP - odd. BaO	směna	pohotovost
	Pracovník měření CAL - odd. Měření a laboratoře	směna	pohotovost
--	GŘ nebo jeho určený zástupce	směna	dosažitelnost
Skupina podpory	Ředitel úseku Správa a provoz	směna	dosažitelnost
	Ředitelé divizí	směna	dosažitelnost
	Zástupce ředitele CVŘ s.r.o.	směna	dosažitelnost
	Zástupce ředitele ÚJF AV ČR	směna	dosažitelnost
	Zástupce ředitele ÚACH AV ČR	směna	dosažitelnost
	Zástupce havarijního centra areálu cizí organizace	směna	dosažitelnost

### 8.1.3. Podpora pro zpracovatele

Pro podporu zpracování havarijní dokumentace a ověřování havarijní připravenosti jsou na síťových úložištích:

[j:\UJV\\_projekty\2015-BOPR\Havarijní\\_připravenost](j:\UJV_projekty\2015-BOPR\Havarijní_připravenost)

a

[J:\UJV\\_projekty\2015-BOPR\Spolecne\\_BOPR\Skoleni\\_BOPR\Skoleni\\_zamestnanci\\_BOPR\Havarijní\\_připravenost](J:\UJV_projekty\2015-BOPR\Spolecne_BOPR\Skoleni_BOPR\Skoleni_zamestnanci_BOPR\Havarijní_připravenost)

k dispozici zpracované nezbytné podklady a informace, které průběžně v aktuálním stavu zajišťují odborní pracovníci odd. BaO.

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 26 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

#### **8.1.4. Přehled požadavků na kvalifikaci**

Činnosti osob určených k řízení odezvy na RMU podle § 162 ods. 2 písm. b) AtZ v platném znění jsou z hlediska zajištění fyzické ochrany považované za citlivé činnosti. Podrobnosti jsou specifikovány v SM 09 – Fyzická ochrana.

#### **8.1.5. Přehled požadavků na zdravotní způsobilost**

Zdravotní způsobilost určených osob k řízení a provádění odezvy při radiační nebo jiné MU je ověřována v souladu s vyhl. č. 79/2013 Sb. v platném znění. Podrobnosti k ověřování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jsou specifikovány v PI 024 Zajištění posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnanců.

#### **8.1.6. Přehled požadavků na normativní školení**

Číslo kroku	Název normativního školení	Perioda	Školitel/lektor/systém
02.1	Vstupní školení	při nástupu	Odborní zaměstnanci odd. BaO
02.2a	Periodické školení - Vedoucí zaměstnanci	3 roky	E-learning
02.2b	Periodické školení - Zaměstnanci	1 rok	E-learning
02.2c	Periodické školení – Zasahující osoby	1 rok	ZO dle 8.1.1.
02.2d	Periodické školení – Externí pracovníci	1 rok	Odborní zaměstnanci odd. BaO
02.3	Školení havarijního řádu	ad hoc	DO divize provádějící přepravu

Uvedený seznam představuje vstup pro proces tvorby Katalogu rozvojových aktivit dle SM 017.

## **8.2. Samostatné přílohy**

Níže uvedené samostatné přílohy (vlastní dokumenty, resp. šablony vzorů záznamů a provozních dokumentů) jsou k dispozici v oddělení ISŘ a v rámci systému správy řízené dokumentace.

	ÚJV Řež, a. s. Havarijní připravenost	Ev. zn. SM 1600 028	str. 27 z 27
		Revize č. 08	Výtisk č.

- 8.2.1. **Vzor havarijní poplachové karty s příkladem**
- 8.2.2. **Vzor zásahové instrukce s příkladem**
- 8.2.3. **Vzor zásahové operativní karty s příkladem**
- 8.2.4. **Vzor povodňové karty s příkladem**
- 8.2.5. **Vzor formuláře pro potřeby zajištění služby pohotovosti a dosažitelnosti**
- 8.2.6. **Vzor záznamu o výsledku ověření technických prostředků k vyrozumění o radiační nebo jiné MU**
- 8.2.7. **Vzor záznamu o výsledku ověření technických prostředků k aktivaci zasahujících osob a varování**
- 8.2.8. **Vzor záznamu o výsledku ověření ochranných a materiálových prostředků**
- 8.2.9. **Vzor zápisu ze školení Havarijního řádu**
- 8.2.10. **Vzor ročního plánu havarijního cvičení s příkladem**
- 8.2.11. **Závazná osnova scénáře havarijního cvičení**
- 8.2.12. **Závazná osnova závěrečného protokolu z havarijního cvičení**
- 8.2.13. **Závazná osnova závěrečného protokolu z nácviku ZI**



# HAVARIJNÍ POPLACHOVÁ KARTA pro objekt č. 250

dle přílohy 8.2.1. k SM 028, evidenční číslo: MB07.01\_HPK/2306\_v1,r1

## 1. ÚČEL

Havarijní poplachová karta sleduje provedení rychlého a účinného zákroku v případě nestandardní situace (např. porucha, únik nebezpečných látek nebo jiný stav nouze) a vyzkoušení dotčených osob/zaměstnanců, pokud tyto nejsou řešeny jinými předpisy. Povinnost ohlásit toto zjištění má každá osoba, která tuto situaci pozoruje, nebo je přímo jejím aktivním účastníkem.

## 2. POSTUP PO ZJIŠTĚNÍ NESTANDARDNÍ SITUACE

Každý, kdo pozoruje vznik nestandardní situace je povinen provést nutná opatření pro:

- záchranu ohrožených osob. Přesvědčit se že v ohroženém prostoru se nevyskytují zraněné osoby, kterým je nutno poskytnout 1. pomoc,
- likvidaci nestandardní situace. Pokusit se, je-li to možné, vlastními silami a dostupnými prostředky odstranit příčinu nestandardní situace,
- přivolání účinné pomoci. Není-li vedoucí vlastními silami situaci uvést do standardního provozního stavu zabezpečit ohlášení vedoucímu obsluhy pracoviště (VOP), který zajistí další kroky.

VOP je vedoucí daného oddělení. Není-li vedoucí oddělení v ÚJV Řež a.s. přítomen (z důvodu směnného provozu, dovolené, nemoci, služební cesty apod.), vedoucí obsluhy pracoviště je vedoucí provozu, resp. směny nebo směnový mistr, který řídí obsluhu daného pracoviště oddělení.

## 3. POSTUP PRO OVĚŘENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

VOP, jenž přijme informaci o nestandardní situaci, neprodleně provede:

- vyhodnocení situace (posouzení dislokace, charakteru a rozsahu),
- ověření, zda vznikla mimořádná událost (MU), tj. vznikla-li nestandardní situace, resp. nehoda, kterou lze charakterizovat jako neschopnost jednoho ze základních prvků provozovaných systémů (zaměstnanec, zařízení nebo provozní postup), jednat nebo fungovat očekávaným způsobem a jejímž výsledkem je situace, ohrožující zdraví osob, ztrátu nebo poškození majetku nebo životní prostředí.

Není-li MU potvrzena, VOP zajistí řešení této situace a následně její vyhodnocení jako neshodu (skoronehodu) v souladu s MP 13. Při potvrzení MU VOP zajistí její vyhlášení.

## 4. POSTUP PRO VYHLÁŠENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

VOP, jenž vzniklou situaci klasifikuje jako MU je povinen neprodleně zajistit:

- varování všech zaměstnanců a osob vyskytujících se na pracovišti s vydáním pokynu pro chování osob vyskytujících se v místě události a jeho okolí,
- provedení opatření na ochranu osob a majetku, zejména:
  - zastavit chod strojů, přístrojů a zařízení
  - odpojit elektrospotřebiče, vypnout elektrický proud
  - zavřít plynové spotřebiče a přívod plynu a zrušit tlak nebo vakuum
  - zabezpečit hořlavé kapaliny, případně další lehce vznětlivé materiály
  - zabezpečit zdroje nebezpečných látek,
  - odstranit na bezpečné místo všechny tlakové láhve
  - zajistit cenné materiály a předměty (např. nosiče médií, výp. techniku atp.)
  - odstranit všechny další překážky provedení rychlého a úspěšného zásahu.

- vyrozumění pracovníka ohlašovací MU o jejím vzniku na lince: **3333**

Dne 26.2.2026 zpracoval a za aktualizaci odpovídá:

## 5. POKYNY A INFORMACE

Po vyhlášení MU jsou všechny na místě přítomné osoby povinny se řídit pokyny osob pověřených k řízení a likvidaci MU v souladu s **PI 057 – Plán řízení incidentů**.

Všechny osoby, včetně řidičů motorových vozidel, nalézající se na vnitroústavních komunikacích musí je neprodleně uvolnit pro umožnění zásahu.

Přístup na místo MU mají zejména členové skupin zasahujících osob, zdravotní služba, vyšetřovací orgány, přivolaná pohotovostní služba. Opatření platná pro pracoviště se zvláštním režimem (např. kontrolované pásmo, sledované pásmo apod.) jsou uvedena ve speciálních pokynech.

## 6. VNITŘNÍ ZAŘÍZENÍ OBJEKTU

Hlavní uzávěr vody je umístěn v	Suterénu – vchod z přízemí č.m. 2-31
Hlavní vypínač elektrické energie je v	1. patře č.m. 2-122
Hlavní uzávěr plynu je v	Plyn odpojen
Tlakové nádoby na plyny (při požáru ihned vynést)	Viz plánek Rizikové aspekty v chodbě přízemí II. dílu
Jiná zařízení (doplnit)	dtto

## 7. EVAKUAČNÍ PLÁN


Místo, ze kterého bude evakuace řízena	Velín obj. 250 + vstupní hala
Odpovědná osoba, která evakuaci řídí	Hrdý Tomáš, odd. 2306
Osoby a prostředky, zajišťující evakuaci	Pracovníci odd. 2306
Cesty evakuace (únikové cesty)	Viz plány s únikovými východy umístěné na chodbách ve všech podlažích
Místo soustředění osob	Parkoviště před objektem
Kdo poskytne první pomoc a kde	Zdravotní středisko ÚJV Řež a.s.
Místo, kde se soustředí evakuovaný materiál	Parkoviště před objektem


## 8. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Kontaktní složka nebo osoba	Vnitroústavní linka	Státní linka	Mobilní tel.
Integrovaná záchranná skupina	26617 3333, - 3241	220 941 150	721 261 764
Zdravotní středisko ÚJV Řež a.s.	26617 3322, - 3351	284 890 211	602 359 092
Poruchy na elektrické síti	26617 3518	607 681 685	723 002 517
Poruchy na vodovodní síti	26617 3518	721 733 546	723 002 517
Poruchy na rozvodu plynu	26617 3518	603 923 684	723 002 517
Ředitel úseku 1600	26617 3465		602 151 355
Ředitel divize objektu	26617 3670		606 653 112
Zástupce ředitele divize objektu	26617 3537		724 064 768
Správce objektu č.250	266173592		725668713
Správce technologie na obj.250	26617 2234		720 737 290
Ochrana životního prostředí	26617 3517		606 432 846
Nakládání s chemickými látkami	26617 3274		725 648 724

.....Ing. Karel Paleček, v.r.....

Podpis ředitele úseku 1600

	<b>ÚJV Řež, a. s.</b> (oddělení xxxx) Název oddělení		<b>Řízený dokument</b>	
	<b>Zásahové instrukce</b> evid. zn. ZI odd xxx		Platnost od:	
	<b>Revize č. 01</b>		Výtisk č.	
	Předchozí znak dokumentu: PRO odd xxx		<b>Skart. zn. S10</b>	
	Stupeň důvěrnosti: interní			
<b>Oblast řízení:</b>	Bezpečnost		MB	
<b>Podoblast:</b>	Havarijní připravenost		MB 07	
<b>Činnost:</b>	Zásahová instrukce .....název provozu.....		MB 07.02_ZI_OP/odd_xxx	
<div style="text-align: center; padding: 40px;"> <b>Zásahové instrukce</b>  <b><u>.....název pracoviště.....</u></b> </div>				
<b>Schvalovací doložka</b>	Funkce, útvar	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval:	Manažer ISŘ div/úseku			
Garant:	Koordinátor HP			
Ověřil:	Vedoucí odd. xxxx DO div/úseku xxxx			
Schválil:	Ředitel div/úseku xxxx			
<b>Ke dni účinnosti dokument ruší:</b>				
<div style="text-align: right; padding-right: 50px;">         Vydal: odd. ISŘ dne:          Datum vydání základní verze:       </div>				

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 2 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

## 1. Rozdělovník

1601	<input checked="" type="checkbox"/>	2400	<input checked="" type="checkbox"/>
		2404	<input checked="" type="checkbox"/>
		2405	<input checked="" type="checkbox"/>

Papírové výtisky – distribuce a číslování provádí divize/úsek xxxx.

Jméno, příjmení	Organizace/Funkce	Č. výtisku
		1
		2

Archiv dokumentace	Uložení dokumentace v místě řízení RMU	Č. výtisku
Odd. xxxx		3
Odd. BaO	Koordinátor HP	4

### 1.1. Rozsah závaznosti


Ustanovení tohoto dokumentu jsou závazná pro všechny osoby zdržující se na dotčených pracovištích.

### 1.2. Seznam změn

Revize	Změna účinná od	Číslo změněných listů	Předmět úpravy
01		celý dokument	aktualizace dle AtZ, VHP, SM 001, souvisejících dokumentů

## 2. Obsah

<b>1. Rozdělovník .....</b>	<b>2</b>
1.1. Rozsah závaznosti .....	2
1.2. Seznam změn .....	2
<b>2. Obsah .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Definice pojmů a zkratk .....</b>	<b>4</b>
3.1. Definice pojmů .....	4
3.2. Definice zkratk .....	5
<b>4. Související dokumentace .....</b>	<b>6</b>
4.1. Interní dokumenty .....	6
4.2. Externí dokumenty .....	7
<b>5. Účel a cíl dané činnosti při provedení odezvy .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Určení osoby odpovědné za realizaci provedení odezvy .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Výčet havarijních akčních úrovní .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Popis dané činnosti s uvedením havarijních úrovní, při kterých se daná činnost zahajuje .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Organizační zajištění provádění odezvy, popřípadě součinnosti dalšími zasahujícími osobami, včetně smluvně zajištěných zasahujících osob a uvedení způsobů jejich vzájemného spojení .....</b>	<b>10</b>
9.1. Střídání aktuální směny .....	10
9.2. Ukončení RMU .....	11
<b>10. Seznam technického, přístrojového, zdravotnického a dalšího materiálového vybavení potřebného k provedení odezvy a určení místa jeho uložení .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Seznam ochranných pomůcek a místo jejich uložení .....</b>	<b>11</b>
<b>12. Způsob a rozsah dokumentování činností provedených podle zásahové instrukce .....</b>	<b>11</b>
<b>13. Seznam zásahových operativních karet Centra nakládání s RAO .....</b>	<b>11</b>
<b>14. PŘÍLOHY .....</b>	<b>12</b>
14.1. Příloha č. 1 – Zásahová operativní karta Centra nakládání s RAO .....	12
14.2. Příloha č. 2 – Požární poplachová směrnice objektu číslo 241 .....	13
14.3. Příloha č. 3 – Záznamový list o radiační mimořádné události .....	14
14.4. Příloha č. 4 – Záznamový list o poskytnutí první pomoci .....	15
14.5. Příloha č. 5 – Záznamový list o shromáždění osob .....	16
14.6. Příloha č. 6 – Záznamový list o provedení řazení a evidenci osob na shromaždišti .....	17
14.7. Příloha č. 7 – Záznamový list o činnostech provedených dle Požární poplachové směrnice (dále PPS) .....	18

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 4 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

### 3. Definice pojmů a zkratk

#### 3.1. Definice pojmů

Pojem	Definice
Pracoviště	Představuje tu část provozu, která je ve výhradním užívání konkrétního útvaru a z hlediska organizace společnosti tvoří samostatný celek. Pracovištěm může být i celý provoz. Z hlediska potřeb VHP je pracoviště charakterizováno zejména tím, že pro zajištění jeho chodu daný útvar staví na ostatních činnostech nezávislou pracovní obsluhu nebo pohotovostní směnu. Složení obsluhy jednotlivých pracovišť je dáno limity a podmínkami daného JZ nebo příslušným povolením SÚJB pro pracoviště se zdroji ionizujícího záření.
Provoz	Představuje uzavřený technologický nebo pracovní celek, který je v rámci objektu zpravidla i stavebně oddělen. Provozem může být i celý objekt, případně i více objektů. Z hlediska nakládání se zdroji IZ a potřeb VHP je provoz tím pracovištěm, pro které SÚJB vydal vlastní povolení. Provoz, pokud jej využívá ke své činnosti víc vzájemně nepodřízených útvarů, spravuje vždy jedna tzv. objektová divize.
Radiační nehoda (RN)	Radiační mimořádná událost nezládnutelná silami a prostředky obsluhy nebo pracovníků vykonávajících práci v aktuální pracovní směně, při jejíž činnosti radiační mimořádná událost vznikla, nebo vzniká v důsledku nálezu, zneužití nebo ztráty radionuklidového zdroje, která nevyžaduje zavedení neodkladných ochranných opatření pro obyvatelstvo.
RMU 1. stupně	Radiační mimořádná událost, zvládnutelná silami a prostředky obsluhy, nebo pracovníků vykonávajících práci v aktuální směně ÚJV Řež, a. s., při jejíž činnosti radiační mimořádná událost vznikla.
Vedoucí obsluhy pracoviště (VOP)	Vedoucím obsluhy pracoviště je vedoucí daného oddělení. Není-li vedoucí oddělení v ÚJV Řež, a. s. přítomen (z důvodu směnného provozu, dovolené, nemoci, služební cesty apod.), je VOP pracovník vykonávající přímý dohled na pracovišti se zdroji ionizujícího záření (směrnice - Radiační ochrana), který řídí obsluhu daného pracoviště oddělení.
Vedoucí shromažďování (VedS)	Pracovník odpovědný za provedení shromáždění osob po únikové cestě na shromaždiště v případě vzniku RMU uvedený v ZOK nebo v PPS uvedený jako vedoucí evakuace.
Zásahová instrukce (ZI)	obsahuje konkrétní popis jednotlivých činností určených zaměstnanců, funkcí a členů zásahových složek podílejících se na řízení a provedení zásahu.
Zásahová operativní karta (ZOK)	představuje z hlediska VHP pomocnou dokumentaci. Obsahuje, ve zjednodušené formě, základní informace o pracovišti, přehled havarijních akčních nebo zásahových úrovní, důležitá telefonní čísla, povinnosti a postup při překročení havarijních akčních nebo zásahových úrovní, místo shromažďování, informace o dekontaminaci apod. ZOK je vyvěšená na každém pracovišti se zdroji ionizujícího záření.




### 3.2. Definice zkratek

Zkratka	Význam
AtZ	Atomový zákon
$A_V$ , vzd, $A_V$ , vod	Veličina objemová aktivita vzduchu, resp. vody
BaO	Bezpečnost a ochrana (odd. 1601)
CNRAO	Centrum nakládání s RAO (odd. 2404)
dH/dt	Veličina příkon dávkového ekvivalentu
DO	Dohlížejší osoba divize/úseku, která je zdrojem RMU
GŘ	Generální ředitel ÚJV Řež, a. s.
HP	Havarijní připravenost
HZS	Hasičský záchranný sbor střeďočeského kraje
HZSP	Hasičský záchranný sbor podniku (ÚJV Řež, a. s.)
ISŘ	Integrovaný systém řízení
IZ	Ionizující záření
IZSk	Integrovaná záchranná skupina
JZ	Jaderné zařízení
MB	Modul bezpečnosti
MT	Mobilní telefon
MU	Mimořádná událost
MÚ	Městský úřad
MV GŘ HZS ČR	Ministerstvo vnitra - Generální ředitelství hasičského záchranného sboru České republiky
NP	Nadzemní podlaží
OP	Obsluha pracoviště
OSM	Organizační směrnice
P	Příloha
PČR	Police České republiky
PDK	Pracovník dozimetrické kontroly
PE	Polyetylen
PI	Pracovní instrukce
PL	Pevná linka
PM	Program monitorování
POMU	Pracovník ohlašovy radiační mimořádné události
PP	První pomoc
PPS	Požární poplachová směrnice
RAL	Radioaktivní látka
RMU	Radiační mimořádná událost
RN	Radiační nehoda
ŘdRMU1	Ředitel RMU 1. stupně
ŘdRN	Ředitel RMU RN
SkD	Skupina dozimetrie
SkOP	Skupina obsluhy pracoviště
SM	Směrnice
st.	Stupeň, resp. stupně
STADOS	Stacionární dozimetrický systém
SVAO	Sklad VAO – obj. 211/8
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost

Zkratka	Význam
Ú	Útvar
ÚJV	ÚJV Řež, a. s.
VedE	Vedoucí evakuace
VedIZSk	Vedoucí integrované zásahové skupiny
VedL	Vedoucí lékař zdravotního střediska (Ordinace JACH-TA, s.r.o.)
VedS	Vedoucí shromažďování
VedSkD	Vedoucí skupiny dozimetrie
VHP	Vnitřní havarijní plán
VO	Vedoucí oddělení
VOP	Vedoucí obsluhy pracoviště
VÚ	Vyšetřovací úroveň
ZDrS	Zdravotní středisko (Ordinace JACH-TA, s.r.o.)
ZI	Zásahová instrukce
ZIZ	Zdroj ionizujícího záření
ZOK	Zásahová operativní karta pracoviště

## 4. Související dokumentace

### 4.1. Interní dokumenty

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 7 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

## 4.2. Externí dokumenty

- zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon, v platném znění
- vyhláška č. 359/2016 Sb., o podrobnostech k zajištění zvládnutí radiační mimořádné události, v platném znění
- vyhláška č. 360/2016 Sb., o monitorování radiační situace, v platném znění
- vyhláška č. 377/2016 Sb., o požadavcích na bezpečné nakládání s radioaktivním odpadem a o vyřazování z provozu jaderného zařízení nebo pracoviště III. nebo IV. kategorie, v platném znění
- vyhláška č. 379/2016 Sb., o schválení typu některých výrobků v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření a přepravě radioaktivní nebo štěpné látky, v platném znění
- vyhláška č. 408/2016 Sb., o požadavcích na systém řízení, v platném znění
- vyhláška č. 409/2016 Sb., o činnostech zvláště důležitých z hlediska jaderné bezpečnosti a radiační ochrany, zvláštní odborné způsobilosti a přípravě osoby zajišťující radiační ochranu registranta, v platném znění
- vyhláška č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, v platném znění


## 5. Účel a cíl dané činnosti při provedení odezvy

## 6. Určení osoby odpovědné za realizaci provedení odezvy


Funkční zařazení	Komunikační spojení	Funkce k řízení odezvy

## 7. Výčet havarijních akčních úrovní

#	Uvažovaná RMU	Stupeň RMU	Havarijní akční úrovně indikující vznik RMU
1	Zvýšená radiační situace	1	Příkon dávkového ekvivalentu $dH/dt > 250 \mu\text{Sv/hod}$ při monitorování pracoviště se ZIZ v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- selhání ochranných bariér při práci se ZIZ,</li> <li>- ztráty kontroly nad URZ,</li> <li>- požáru na pracovišti se ZIZ,</li> <li>- narušení bariér fyzické ochrany,</li> </ul>
		RN	Příkon dávkového ekvivalentu $dH/dt > 250 \mu\text{Sv/hod}$ při monitorování pracoviště se ZIZ v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- požáru na pracovišti se ZIZ,</li> <li>- narušení bariér fyzické ochrany,</li> </ul> které nejsou zvládnutelné aktuální směnou.
		1	Příkon dávkového ekvivalentu $dH/dt > 25 \mu\text{Sv/hod}$ při monitorování mimo pracoviště se ZIZ v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- selhání ochranných bariér při práci se ZIZ,</li> <li>- ztráty kontroly nad URZ,</li> <li>- nehody při přepravě ZIZ uvnitř areálu ÚJV,</li> <li>- požáru na pracovišti se ZIZ,</li> <li>- narušení bariér fyzické ochrany,</li> </ul>
		RN	Příkon dávkového ekvivalentu $dH/dt > 25 \mu\text{Sv/hod}$ při monitorování mimo pracoviště se ZIZ v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- požáru na pracovišti se ZIZ,</li> <li>- narušení bariér fyzické ochrany,</li> </ul> které nejsou zvládnutelné aktuální směnou.
		1	Objemová aktivita v ovzduší $A_{V, \text{vzd}}$ (pro $^{137}\text{Cs}$ ) $> 1,5 \text{ kBq/m}^3$ při monitorování pracoviště s ORZ v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- selhání ochranných bariér při práci se ZIZ,</li> <li>- požáru na pracovišti se ZIZ,</li> </ul> narušení bariér fyzické ochrany.
		RN	Objemová aktivita v ovzduší $A_{V, \text{vzd}}$ (pro $^{137}\text{Cs}$ ) $> 1,5 \text{ kBq/m}^3$ při monitorování pracoviště s ORZ v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- požáru na pracovišti se ZIZ,</li> <li>- narušení bariér fyzické ochrany,</li> </ul> které nejsou zvládnutelné aktuální směnou.
2	Únik RAL z komína	1	Vypuštěná aktivita radiojodu $A(^{131}\text{I}) > 6 \times 10^9 \text{ Bq/týden}$ při monitorování plyných výpustí z ventilačního komína.
		1	Vypuštěná aktivita beta aerosolů $A(\text{pro } ^{137}\text{Cs}) > 3 \times 10^9 \text{ Bq/týden}$ při monitorování plyných výpustí z ventilačního komína.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 9 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

## 8. **Popis dané činnosti s uvedením havarijních úrovní, při kterých se daná činnost zahajuje**

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 10 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

## **9. Organizační zajištění provádění odezvy, popřípadě součinnosti dalšími zasahujícími osobami, včetně smluvně zajištěných zasahujících osob a uvedení způsobů jejich vzájemného spojení**

Provádění odezvy při RMU 1. stupně na pracovištích Centra nakládání s RAO je zajišťováno personálně členy obsluhy pracovišť Centra nakládání s RAO:

- vedoucí obsluhy pracoviště (VOP CNRAO)
- obsluha CNRAO,
- pracovník dozimetrické kontroly (PDK),
- vedoucí shromaždiště osob

a dále dle potřeb a vývoje RMU dalšími skupinami zasahujících osob, které tvoří aktuální směnu pro potřeby zvládnutí RMU 1. stupně jejími vlastními silami. Obsluha pracoviště CNRAO a potřebné aktivované skupiny zasahujících osob (IZSk – HZSP, ostraha, ZdrS, SkD) zajišťují potřebnou odezvu v souladu s vývojem RMU konkrétními činnostmi dle vypracovaných ZI při RMU na pracovišti CNRAO.

Za provedení odezvy k zajištění ověření a klasifikaci uvažované RMU, varování personálu pracoviště, poskytnutí první pomoci, zahájení havarijního monitorování a shromáždění osob na shromaždišti do převzetí řízení RMU ŘdRMU1 (při RMU 1. st.), nebo ŘdRN (při RN) plně odpovídá VOP. Po prokazatelném převzetí osobou řídící odezvu je dále VOP odpovědný za provádění všech následných pokynů pro obsluhu pracoviště od osoby řídící odezvu.

VOP ve spolupráci s DO divize 2400, PDK a VedS zajišťuje činnosti při realizaci ochranných opatření pro personál a další osoby nacházející se na pracovišti CNRAO v objektu 241.

VOP připravuje ve spolupráci s DO divize 2400 pro osoby řídící odezvu (ŘdRMU1, ŘdRN) podklady k předávání údajů orgánům a organizacím dle Vnitřního havarijního plánu ÚJV Řež, a. s., prostřednictvím informačního formuláře hlášení o RMU, který je součástí ZI obsluhy pracoviště CNRAO č. 6.


Organizační podporu pro plnění výše zmíněných úkolů vytváří pro VOP personál ohlašovny MU (POMU), VedIZSk, VedSkD, VedL, technickou podporu pak v rámci aktuální směny ÚJV Řež, a. s., členové skupin zasahujících osob dle činností příslušných ZI.

V případě, že VOP nemůže vést činnosti v rámci provedení odezvy (při nepřítomnosti, nedosažitelnosti, náhlé zdravotní komplikaci), je jeho zástupcem DO divize 2400.

Při situaci, kdy vlivem požáru nebo násilným narušením fyzické bariéry dojde k RN na pracovišti CNRAO, aktivuje VedIZSk na příkaz ředitele ŘdRN externí jednotky HZS (při požáru), nebo PČR (při násilném narušení fyzické bariéry) pro likvidaci příčiny vzniku RMU. V případě RN spojené s požárem přebírá řízení odezvy (likvidace požáru) příslušný velitel externí jednotky HZS po svém příjezdu v koordinaci s ŘdRN. V případě RN spojené s narušením bariér fyzické ochrany přebírá řízení odezvy (zajištění pachatele) velitel zasahující jednotky PČR v koordinaci s ŘdRN. Členové externích jednotek postupují v rámci odezvy dle pokynů svého příslušného velitele. VOP ve spolupráci s těmito veliteli při zásahu externích jednotek koordinuje činnosti obsluhy pracoviště, VedSkD zajišťuje pro členy externích jednotek vybavení osobními dozimetry, včetně monitorování dávkových úvazků.

### **9.1. Střídání aktuální směny**

Pokud se předpokládá, že řešení RMU na pracovišti CNRAO bude trvat déle než 12 hodin, zorganizuje VOP na pokyn osoby řídící odezvu (ŘdRMU1, nebo ŘdRN) střídání směny obsluhy pracoviště. K vystřídání směny mohou být využiti i pracovníci z obdobných provozů, kteří jsou vycvičeni na tyto činnosti na svých pracovištích. Prioritně jsou tak aktivováni členové obdobné (následné) směny dle Plánu pohotovosti a dosažitelnosti uložený u POMU – ohlašovna MU (IZSk) tel. I. 3333.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 11 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

- VOP bezprostředně po přijetí pokynu od osoby řídící odezvu zajistí střídání členů obsluhy pracoviště.
- Střídání a střídající VOP dohodnou čas střídání.
- Každý člen směny skupiny obsluhy pracoviště a VOP si se svým střídajícím určí čas a dohodne místo, kde střídání proběhne. Telefonické kontakty, podle potřeby předá POMU.
- Doprava střídajících po pracovní době (od 16,00 hod. do 07,00 hod. následujícího pracovního dne a po dobu dnů pracovního volna a svátků) bude řešena individuálně aktivovaným střídajícím pracovníkem).
- Po dostavení se na pracoviště střídání pracovník seznámí střídajícího se situací, všemi důležitými informacemi a předá mu veškeré podklady z řešení RMU.
- VOP hlásí telefonicky osobě řídící odezvu převzetí funkce.
- Po nahlášení předání funkce se VOP účastní společného brífinku s osobou řídící odezvu, DO a ostatními vedoucími skupin zasahujících osob v místě řízení RMU.
- Vystřídaná směna obsluhy pracoviště CNRAO opustí pracoviště, resp. areál ÚJV Řež, a. s., obdobným způsobem jako při ukončení jejich pracovní doby

## **9.2. Ukončení RMU**

Ukončení RMU nebo přechod do fáze dlouhodobých činností, je prováděno v závislosti na vyhlášené klasifikaci RMU. Ukončení činnosti obsluhy pracoviště CNRAO je výlučně jen v pravomoci osoby řídící odezvu, jestliže podmínky pro vyhlášení tohoto stupně RMU pominuly. V odůvodněných případech má VOP v rámci aktuální směny pravomoc, po konzultaci s osobou řídící odezvu, ukončit činnost obsluhy pracoviště CNRAO dříve, než bude RMU ukončena, nebo ukončit činnost jen vybraných členů obsluhy pracoviště CNRAO. Současně má v odůvodněných případech osoba řídící odezvu na návrh VOP pravomoc ponechat v činnosti obsluhu pracoviště CNRAO i po ukončení RMU.

- 10. Seznam technického, přístrojového, zdravotnického a dalšího materiálového vybavení potřebného k provedení odezvy a určení místa jeho uložení**
- 11. Seznam ochranných pomůcek a místo jejich uložení**
- 12. Způsob a rozsah dokumentování činností provedených podle zásahové instrukce**
- 13. Seznam zásahových operativních karet Centra nakládání s RAO**

## 14. PŘÍLOHY

### 14.1. Příloha č. 1 – Zásahová operativní karta Centra nakládání s RAO



Objekt: 241	Útvar: 2400	Oddělení: 2404
-------------	-------------	----------------

Provoz: Centrum nakládání s RAO
---------------------------------

Monitorování	Zásahová úroveň	Typ přístroje
Zvýšený příkon dávkového ekvivalentu na pracovišti se ZIZ	250 $\mu$ Sv/hod	FH 40 GL


<p><b>Pracovník, který zjistí překročení ZÚ je povinen oznámit tuto skutečnost vedoucímu obsluhy pracoviště (resp. vedoucímu oddělení), který po prověření a stanovení kategorie RMU zajistí zahájení činností dle VHP.</b></p>
---

Důležitá telefonní čísla			
Ved. pracoviště:	2404, 602 349 597	Vedoucí IZSk:	3143, 602 359 082
Vedoucí oddělení:	2404, 602 349 597	Zdravotní středisko:	3322, 602 359 092
Zástupce ved. odd.:	2380, 607 962 373		3551, 605 777 884
ŘdRMU1 - ředitel divize:	2242, 606 717 726	Ved. odd. BaO:	3671, 602 359 086
Ohlašovna RMU:	3333	Celotělový počítač:	3132

Plán shromažďování osob	
Řídící centrum:	kancelář VO 2404 na 1. NP obj. 241
Řídící osoba (VedS):	zástupce VO 2404
Shromaždiště:	prostranství mezi obj. ventilátorovny a kominem

Dekontaminace osob	
Umístění hygienické smyčky:	hala č. 10 na obj. 241



	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 13 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

## 14.2. Příloha č. 2 – Požární poplachová směrnice objektu číslo 241

Příloha č. 8.4 směrnice SM 1600 024



ÚJV Řež, a. s., obj. 241

# POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

evid. č. P 1600 024 – 8.4/04

## 1. ÚČEL

Požární poplachová směrnice sleduje provedení rychlého a účinného zákroku v případě požáru, nehody anebo jiného stavu nouze. Povinnost hlásit požár má každá osoba, která požár zpozoruje. Ohlašování se provádí pomocí tlačítek elektrické požární signalizace tam, kde jsou rozmístěna, osobně na „Ohlašovné požáru“ (obj. č. 511) nebo telefonicky viz níže.

Při telefonickém ohlašování požáru volejte č. tel. **3333**, uveďte, kdo volá, kde a co hoří a číslo telefonu, ze kterého voláte (z MT anebo st. linky - 26617 3333)

## 2. POVINNOST POSKYTNOUT POMOC

Každý, kdo zpozoruje požár je povinen provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár, jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, ohlásit anebo zabezpečit ohlášení požáru na určeném místě, do příjezdu jednotky požární ochrany učinit vše proto, aby se požár nerozšířoval a posléze poskytnout osobní pomoc jednotce PO, na výzvu velitele zásahu.

## 3. ZPŮSOB VYHLAŠOVÁNÍ POPLACHU

Požární poplach je vyhlášen na místě voláním **"HOŘÍ"** a v areálu **SIRÉNOU**, resp. **AREÁLOVÝM ROZHLESEM**.

## 4. POVINNOSTI PO VYHLÁŠENÍ POPLACHU

Po vyhlášení poplachu jsou všechny na místě přítomné osoby povinny řídit se pokyny velitele zásahu a podle podmínek dále provést tyto úkony:

- a) zastavit chod strojů, přístrojů a zařízení **příslušní uživatelé**
- b) odpojit elektrospotřebiče, vypnout elektrický proud **p. Šir, příslušní uživatelé**
- c) zavřít plynové spotřebiče a přívod plynu **p. Burian**
- d) zrušit tlak nebo vakuum **příslušní uživatelé**
- e) zabezpečit hořlavé kapaliny, případně další lehce vznětlivé materiály **p. Burian**
- f) odstranit na bezpečné místo všechny tlakové láhve **příslušní uživatelé**
- g) zabezpečit zdroje možné kontaminace - RA látky, jedy, žiraviny atp. **přísl. uživatelé**
- h) zajistit cenné materiály a předměty (např. nosiče médií, výp. techniku atp.)
- i) odstranit všechny další překážky provedení rychlého a úspěšného zásahu **p. Burian**
- j) zavřít okna a dveře požárního úseku **p. Burian**
- k) opustit místo bezprostředního ohrožení a být k dispozici veliteli zásahu **ostatní zaměstnanci**

**Za provádění prvotního zásahu je až do příjezdu požární jednotky odpovědný vedoucí pracoviště.**

**Za aktuálnost tohoto předpisu odpovídá: Mgr. Tomáš Otcovský, ved. odd. 2404**

Zpracoval: Milan Weinfurter, technik požární ochrany dle § 11 odst.2 zák. č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů, č. osv. Z-TPO-69/2001, dne 1.5.2017

## 5. POKYNY A INFORMACE

Všechny osoby, včetně řidičů mot. vozidel, nalézající se na areálových komunikacích musí je neprodleně uvolnit a dle potřeby se účastnit hasebních nebo jiných úkonů. Po celou dobu poplachu je objekt (místo) uzavřen, není dovoleno jej opouštět (s výjimkou zraněných a k opuštění oprávněných osob) a platí přísný zákaz kouření v postiženém místě. Přístup na místo mají zejména tyto osoby: požární jednotky, zdravotní služba, vyšetřovací orgány, přivolaná pohotovostní služba. Ukončení poplachu vyhláší velitel zásahu ústně nebo rozhlasem. Opatření platná pro zvláštní pracoviště (např. KP apod.) jsou uvedena ve zvláštních pokynech.

## 6. VNITŘNÍ ZAŘÍZENÍ

Hlavní uzávěr vody je umístěn v **mezisuterénu – výměňková stanice**  
Hlavní vypínač elektrické energie je v **elektrozvodna – přístup zvenku**  
Hlavní uzávěr plynu je v **mezisuterénu – výměňková stanice**  
Láhve s propan-butanem jsou umístěny v prostoru (při požáru ihned vynést) -----  
Jiná zařízení (doplnit) **tlakové láhve – svařovna, dílna v mezisuterénu a hala v přizemí**

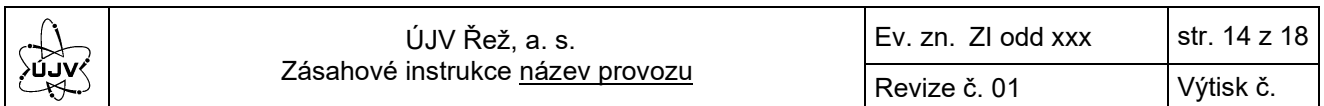
## 7. EVAKUAČNÍ PLÁN


Místo, ze kterého bude evakuace řízena **sekretariát v přizemí**  
Odpovědná osoba, která evakuaci řídí **vedoucí evakuace objektu Ing. Milan Touš**  
Osoby a prostř., zajišťující evakuaci **zástupce vedoucího + další určení zaměstnanci**  
Cesty evakuace **chodby hlavní vchod, vjezd hala a dílna**  
Místo soustředění osob **osob. prostranství mezi obj. ventilátorovny a kominem, kontrolu počtu evakuovaných osob provede osoba, která evakuaci řídí**  
Kdo poskytne první pomoc: **zdravotní středisko – ordinace JACH-TA**  
Místo, kde se soustředí evakuovaný materiál **prostranství mezi obj. ventilátorovny a kominem**


## 8. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA


Hasičský záchr. sbor podniku	3333	3241, 2012,	220941150	(150, 112)
Zdrav. středisko JACH-TA (Záchranná zdravotní služba)	3322	3351, 20941506		(155, 112)
Policie ČR				(158, 112)
všechna externí tísňová volání uskutečňovat prostřednictvím linky 3333				
Poruchy na el. síti	3518	723002517		
Poruchy na vodovodní síti	3339	3340		
Poruchy na rozvodu plynu	3518	723002517		
Generální ředitel ÚJV	3532	220940619		
Technik požární ochrany	2530	3693		
Velitel prevent. požární hlídky	2404	Patrick Burian, DiS		


osoba pověřená statutárním orgánem




	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 14 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 14 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 14 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 14 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 14 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

### 14.3. Příloha č. 3 – Záznamový list o radiační mimořádné události

<b>Záznamový list o radiační mimořádné události</b>	
---	--

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Čas vyhlášení RMU:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Čas vyhlášení RMU:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Čas vyhlášení RMU:</b>

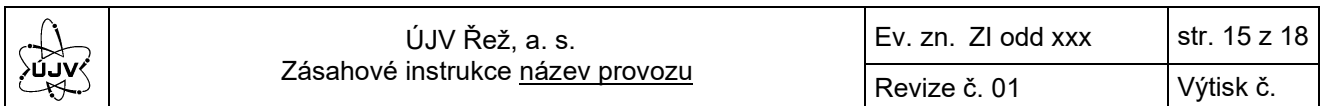
<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Čas vyhlášení RMU:</b>


[illegible]


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:




	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 15 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 15 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 15 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 15 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 15 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

#### 14.4. Příloha č. 4 – Záznamový list o poskytnutí první pomoci

<b>Záznamový list o poskytnutí první pomoci</b>
---

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum zásahu:</b>	<b>Druh poranění:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum zásahu:</b>	<b>Druh poranění:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum zásahu:</b>	<b>Druh poranění:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum zásahu:</b>	<b>Druh poranění:</b>

[illegible]

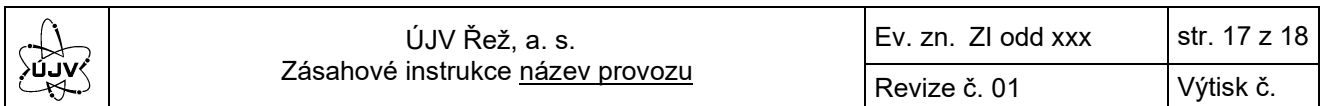
Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


# 14.5. Příloha č. 5 – Záznamový list o shromáždění osob


Záznamový list o provedení shromáždění osob					
Funkce při odezvě: VedS, resp. VedE			Jméno pracovníka:		
Datum vyhlášení RMU:			Místo shromáždění:		
Čas	Všechny vydané příkazy	Veličiny, parametry a skutečnosti důležité a rozhodující		Poznámky	
		K vyhlášení shromáždění	při řízení a provádění shromáždění		
Stránka číslo:					
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:			




	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 17 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 17 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 17 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 17 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 17 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

#### 14.6. Příloha č. 6 – Záznamový list o provedení řazení a evidenci osob na shromaždišti

**Záznamový list o řazení a evidenci osob na shromaždišti**

<b>Funkce při odezvě:</b> VedS, resp. VedE	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Místo shromáždění:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b> VedS, resp. VedE	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Místo shromáždění:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b> VedS, resp. VedE	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Místo shromáždění:</b>

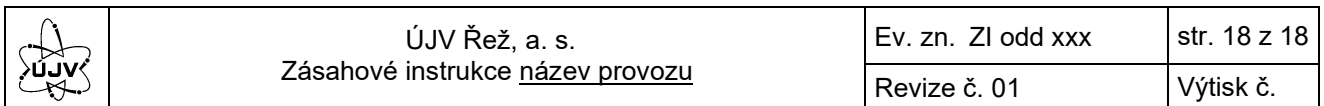
<b>Funkce při odezvě:</b> VedS, resp. VedE	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum vyhlášení RMU:</b>	<b>Místo shromáždění:</b>


[illegible]


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:


Stránka číslo:		
Čas ukončení vedení záznamů na stránce:		Podpis pracovníka:




	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 18 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 18 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 18 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 18 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

	ÚJV Řež, a. s. Zásahové instrukce <u>název provozu</u>	Ev. zn. ZI odd xxx	str. 18 z 18
		Revize č. 01	Výtisk č.

#### 14.7. Příloha č. 7 – Záznamový list o činnostech provedených dle Požární poplachové směrnice (dále PPS)

**Záznamový list o činnostech provedených dle Požární poplachové směrnice (dále PPS)**

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum činnosti dle PPS:</b>	<b>PPS umístěna na obj.:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum činnosti dle PPS:</b>	<b>PPS umístěna na obj.:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum činnosti dle PPS:</b>	<b>PPS umístěna na obj.:</b>

<b>Funkce při odezvě:</b>	<b>Jméno pracovníka:</b>
<b>Datum činnosti dle PPS:</b>	<b>PPS umístěna na obj.:</b>

Čas	Všechny vydané příkazy		Veličiny, parametry a skutečnosti důležité a rozhodující	Poznámky
			při řízení a provádění opatření dle PPS	
<b>Stránka číslo:</b>				
<b>Čas ukončení vedení záznamů na stránce:</b>			<b>Podpis pracovníka:</b>	



# ZÁSAHOVÁ OPERATIVNÍ KARTA

<b>Objekt:</b> 354	<b>Útvar:</b> 1600	<b>Oddělení:</b> 1601
--------------------	--------------------	-----------------------

<b>Provoz:</b> Kalibrační a metrologická laboratoř (KaML)	<b>Pracovní místo:</b> m. č. 210
---	----------------------------------

Monitorování	Zásahová úroveň (HAÚ)	Typ přístroje
Neplánované překročení příkonu dávkového ekvivalentu na pracovišti s URZ	$dH/dt > 250 \mu Sv/hod$	Radiometr FH 40 G

**Pracovník, který zjistí překročení ZÚ (HAÚ) je povinen oznámit tuto skutečnost vedoucímu obsluhy pracoviště (OPDRO, resp. vedoucímu oddělení), který po prověření a stanovení kategorie RMU zajistí zahájení činností dle VHP.**

Důležitá telefonní čísla			
OPDRO – ved.pracoviště KaML:	2427, 724 374 795	Vedoucí IZSk:	3143, 3462, 602 359 082
Vedoucí oddělení BaO:	3671, 602 359 086	Zdravotní středisko:	3322, 602 359 092 3551, 605 777 884
ŘdRMU1 - ředitel divize 1600:	3465, 602 151 355	Ved. odd. BaO:	3671, 3672, 3274
Ohlašovna RMU:	<b>3333</b>	Celotělový počítač:	3132

Plán shromažďování osob	
Řídicí centrum:	Kancelář odd. 1601, obj. č. 354, 3. patro, místnost č. 206
Řídicí osoba (VedS):	Technik BOZP odd. 1601
Shromaždiště uvnitř objektu:	Přízemí u nákladního výtahu
Shromaždiště mimo objekt:	Plocha parkoviště u vrat před obj. č. 352 (hrubé dílny)

Dekontaminace osob	
Umístění dekontaminačních prostředků:	-
Umístění hygienické smyčky:	-
Dekontaminace osob je prováděná v prostoru:	-

V Řeži dne:

Ing. Karel Paleček v. r.  
Ředitel úseku 1600

**Operativní karta objektu 631 – ČOV (číslo, název) - pokyny pro činnosti při povodňových stavech**

SPA (vodočet Řež)	místnost, pracoviště	rizika v záplavové zóně objektu, specifikace (množství, objem apod.) *	činnost (kroky) **	kdo zajistí, kontakt
1.SPA (hladina +3,5 m)	suterén	2 x PE barel s olejem pro čerpadla	přemístění jeřábem do strojovny (přízemí)	obsluha ČOV, l. 3339
	objekt	-	kontrola funkčnosti a automatiky čerpadel	VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 3339
2.SPA (hladina +5,5 m)	celý objekt	-	zajištění vozidla pro převoz materiálu a 2 osob	VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 3339
	přízemí, laboratoř	chemické látky (skříň, cca 10 kg)	přeskládání do přepravek, naložení do přistaveného vozidla , převoz do obj. 431	laborantka, l. 2422
	přízemí, strojovna	ruční nářadí	naložení a převoz do obj. 431	VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 3339
3.SPA (hladina +6,9 m)	přízemí, laboratoře	přístroje (pHmetr, konduktometr, fotometr, váhy)	naložení a převoz do obj. 431	Laborantka a VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 2156 a 3339
	velín	rozvaděč MaR	vypnutí v hl. rozvaděči	VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 3339
	velín	ovládání jeřábu	vypnutí, odvoz mimo objekt	VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 3339
	velín	hlavní rozvaděč elektro	vypnutí napájení	VSk Provoz vodohospodářské technologie, l. 3339

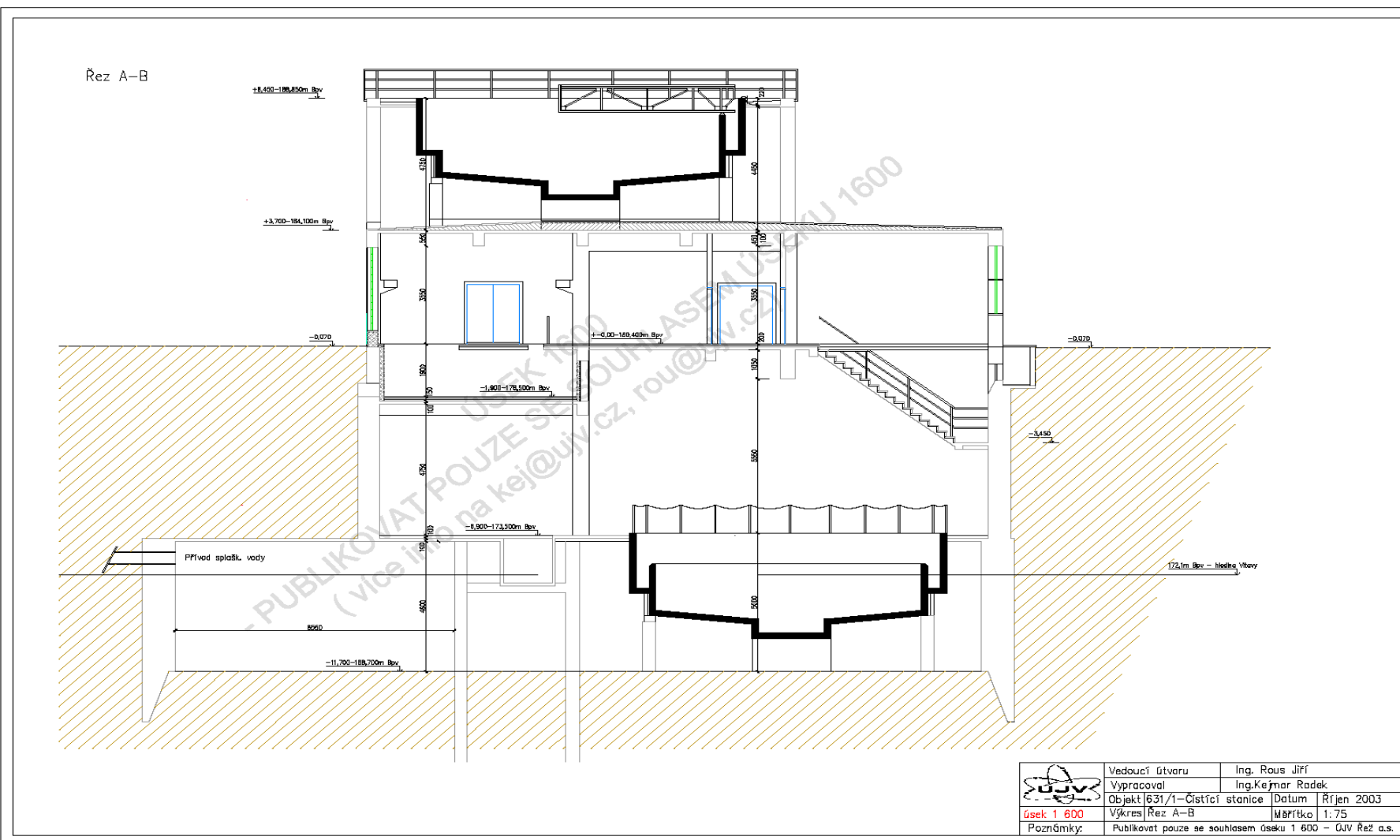
\*- materiál k přemístění (majetek, zařízení, přístroje, apod.), nádrže, PHM, chemické látky aj.

\*\* - přemístění materiálu, zaplavení nebo zatěsnění nádrží, přečerpání nebo převoz PHM, převoz osob, převoz materiálu

Operativní kartu zpracoval: *jméno, příjmení*

Operativní kartu schválil ředitel divize (úseku) : *jméno, příjmení*





## **Vzor formuláře pro potřeby zajištění služby pohotovosti a dosažitelnosti**

**Ustanovení pracovníků útvaru „název a číslo útvaru“  
do služby pohotovosti**

(bod 03 - Zajištění aktivace zasahujících osob, části 6.2. Popis vývojového diagramu

SM 028 – Havarijní připravenost)

<b>Skupina zasahujících osob</b>	<b>Funkce ve skupině zasahujících osob</b>	<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Spojení (tel.č., MT)</b>	<b>Podpis pracovníka</b>
např.: Skupina dozimetrie	např.: Pracovník osobní dozimetrie			
	např.: Pracovník monitorování okolí			
např.: Skupina pro nehody při přepravě	např.: řidič zásahového vozidla			

<b>Schválil</b>	<b>Funkce</b>	<b>Jméno</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>

**Rozdělovník: odd. 1601 – 1x**  
**archiv divize/úseku – 1x**

## ZÁZNAM O VÝSLEDKU OVĚŘOVÁNÍ

**Funkčnosti technických prostředků k vyrozumění o radiační a jiné MU v ÚJV Řež, a. s. a společnosti Centrum výzkumu Řež s.r.o., SM 028 – Havarijní připravenost**

Evidovaný dokument č.:.....

Archivace: 3 roky

1. **Datum ověření:** dd.mm.rr

**Úplný aktuální seznam** (položkově) ověřených technických systému a způsobů vyrozumění, které pověřené pracoviště musí udržovat ve funkčním stavu v členění:

Ověřována vyrozumívaná osoba	Technický prostředek	Odpovědná ověřující osoba	Četnost ověřování
SÚJB Praha	e-mail, fax, telefon*)	VO Bezpečnost a ochrana	1x za 3 měsíce
Národní bod varování – MV GŘ HZS ČR	e-mail, telefon*)		
Operační středisko HZS Středočeského kraje	e-mail, fax, telefon*)		
Krizové řízení MÚ Brandýs n. L. – Lysá nad Labem	e-mail, telefon*)		
Odbor obrany Magistrát města Brna	e-mail, telefon*)		
Krizové řízení Městská část Praha 5	e-mail, telefon*)		
Obecní úřad Husinec - Řež	e-mail, telefon*)		
Sousedící osoby	e-mail, telefon*)		

Ověřována vyrozumívaná osoba	Technický prostředek	Odpovědná ověřující osoba	Četnost ověřování	
			JZ VAO	Pracoviš tě se ZIZ
ŘdRN (GŘ ÚJV)	telefon PL, MT*)	DO divize / úseku	1x za 3 měsíce	1x za 12 měsíců
ŘdRMU1 (ŘD2300, ŘD2400, ŘD2900, ŘU1600 a zástupci)	telefon PL, MT*)	DO divize / úseku	1x za 3 měsíce	1x za 12 měsíců
POMU	e – mail, telefon PL*)	DO divize / úseku		
VedIZSk	telefon PL, MT*)	DO divize / úseku		
pracovník ohlašovny RMU (HC) uvnitř areálu cizí organizace	telefon PL, MT*)	VO PET Praha	netýká se	
		VO PET Brno		

Pozn. : \*) konkrétní ověřené kontakty na vyrozumívané osoby jsou uvedeny v příloze

2. **Výsledek kontroly** položkově, tj. co z úplného seznamu bylo zkontrolováno, s jakým výsledkem, co nebylo zkontrolováno a proč

ZÁVĚR:

OPATŘENÍ:

**Příloha 8.2.6.**

POZNÁMKA:

**3. Kontrola časování**

Předchozí ověření provedeno: dd.mm.rrrr

Další ověření nejpozději do: dd.mm.rrrr

**4. Rozdělovník:** odd. 1601.....1x  
archiv provozu/ZS.....1x

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
Ověření provedl				
Záznam vypracoval				
Schválil				

**ZÁZNAM O VÝSLEDKU OVĚŘOVÁNÍ**

**funkčnosti technických prostředků k aktivaci zasahujících osob pro řízení a provádění odezvy a funkčnosti technických prostředků k varování osob nacházejících se v areálu JZ nebo na pracovišti v ÚJV Řež, a. s. , SM 028 – Havarijní připravenost**

Evidovaný dokument č.:.....

Archivace: 3 roky

1. **Datum ověření:** dd.mm.rr
2. **Úplný aktuální seznam** (položkově) ověřených technických prostředků s uvedenými kontakty k aktivaci zasahujících osob, které musí pověřené pracoviště udržovat ve funkčním stavu v členění:

Ověřována aktivovaná osoba	Technický prostředek	Odpovědná ověřující osoba	Četnost ověřování	
			JZ VAO	Pracoviště se ZIZ
ŘdRMU1 (ŘD2300, ŘD2400, ŘD2900, ŘU1600 a zástupci)	telefon PL, MT*)	DO divize / úseku	1x za 3 měsíce	1x za 12 měsíců
POMU	telefon PL*)	DO divize / úseku		
VedIZSk	telefon PL, MT*)	DO divize / úseku		
ŘdRN (GR ŮJV a zástupci)	telefon PL, MT*)	VO BaO		
členové skupiny obsluhy pracoviště	telefon PL, MT*)	DO divize / úseku		
členové IZSk	telefon PL, MT*)	VO BaO		
členové SkNP	telefon PL, MT*)	VO BaO		
VedSkD	telefon PL, MT*)	VO BaO		
členové SkD	telefon PL, MT*)	VO BaO		
členové SkP	telefon PL, MT*)	VO BaO		
HZS	e-mail, fax, telefon*)	VO BaO		
PČR	e-mail, fax, telefon*)			
SÚRO, Praha	e-mail, telefon*)	VO BaO		
Nuvia Dosimetry, s.r.o., Praha	e-mail, telefon*)			
Klinika popálenin, FN Královské Vinohrady v Praze	e-mail, telefon*)			
Oddělení klinické hematologie, FN v Hradci Králové	e-mail, telefon*)	Lékař ZdrS		
Klinika nemocí z povolání, Všeobecná FN v Praze	e-mail, telefon*)			

Pozn. : \*) konkrétní ověřené kontakty na aktivované zasahující osoby jsou uvedeny v příloze

3. **Úplný aktuální seznam** (položkově) ověřených technických prostředků s uvedenými způsoby a kontakty k varování osob nacházejících se v areálu JZ nebo na pracovišti, které musí pověřené pracoviště udržovat ve funkčním stavu v členění:

Ověřována	Technický	Odpovědná	Četnost ověřování
-----------	-----------	-----------	-------------------

varovaná osoba	prostředek	ověřující osoba	JZ VAO	Pracoviště se ZIZ
členové obsluhy pracoviště	telefon PL, MT	DO divize / úseku	1x za 6 měsíce	1x za 12 měsíců
ostatní zaměstnanci a osoby na objektu	objektový rozhlas, mechanické zvukové zařízení	DO divize / úseku		
	žlutá zpráva PC	VO BaO		
zástupci sousedících osob	telefon PL, MT	VO Správa		
pracovník ohlašovny RMU (POMU)	telefon PL (3333), MT	DO divize / úseku		
pracovníci areálu ÚJV Řež, a. s.	areálový rozhlas, megafon na vozidle IZSk	VO BaO	netýká se	
pracovník ohlašovny RMU (HC) uvnitř areálu cizí organizace	telefon PL, MT	VO PET Praha VO PET Brno		

Pozn. : \*) konkrétní ověřené prostředky - kontakty pro varování osob jsou uvedeny v příloze

4. **Výsledek kontroly** položkově, tj. co z úplného seznamu bylo zkontrolováno, s jakým výsledkem, co nebylo zkontrolováno a proč

ZÁVĚR:

OPATŘENÍ:

POZNÁMKA:

5. **Kontrola časování**

Předchozí ověření provedeno: dd.mm.rrrr

Další ověření nejpozději do: dd.mm.rrrr

6. **Rozdělovník:** odd. 1601..... 1x  
archiv ověřovatele .....1x

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
Ověření provedl				

**Příloha 8.2.7.**

<b>Záznam vypracoval</b>				
<b>Schválil</b>				

### ZÁZNAM O VÝSLEDKU OVĚŘOVÁNÍ

funkčnosti technických prostředků pro provádění odezvy – ochranné a materiálové prostředky na pracovišti v ÚJV Řež, a. s. a společnosti Centrum výzkumu Řež s.r.o., SM 028 – Havarijní připravenost

Evidovaný dokument č.:.....

Archivace: 3 roky

1. **Datum ověření:** dd.mm.rr
2. **Úplný aktuální seznam** (položkově) ověřených technických prostředků pro provedení odezvy – ochranné a materiálové prostředky, které musí pověřené pracoviště udržovat ve funkčním stavu v členění:

Viz přehled kontrolovaného materiálu

3. **Výsledek kontroly** položkově, tj. co z úplného seznamu bylo zkontrolováno, s jakým výsledkem, co nebylo zkontrolováno a proč

ZÁVĚR:

OPATŘENÍ:

POZNÁMKA:

4. **Kontrola časování**  
Předchozí ověření provedeno: dd.mm.rrrr  
Další ověření nejpozději do: dd.mm.rrrr
5. **Rozdělovník:** odd. 1601..... 1x  
archiv ověřovatele .....1x

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
Ověření provedl				
Záznam vypracoval				
Schválil				



## Vzor zápisu ze školení Havarijního řádu

### **ZÁPIS ZE ŠKOLENÍ Havarijního řádu (SM 028 – Havarijní připravenost)**

Evidovaný dokument č.: .....

Archivace: 3 roky  
minimálně do skončení přepravy

1. **Datum školení:** dd.mm.rrrr
2. **Havarijní řád č.** k přepravě
3. **Jmenovitý seznam účastníků:**

Jméno	Podpis

4. **Školitel** Jméno: Podpis:

5. **Rozdělovník:**

odd. 1601 .....1x  
archív divize.....1x



## ROČNÍ PLÁN

**havarijních cvičení ÚJV Řež, a. s. na rok 20xx**  
(§12, odst. 6) vyhl. 359/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

**evidovaný dokument č. RPHC/ÚJV/20xx/X**  
**archivace: 3 roky (odd. 1601)**

### **1. Havarijní cvičení „Zvýšená radiační situace na pracovišti Centra nakládání s RAO“ v důsledku násilného narušení bariér fyzické ochrany**

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1.1. Název cvičícího provozu:  | Centrum nakládání s RAO |
| 1.2. provozního celku/objektu: | obj. 241 Velké zbytky   |
| 1.3. pracoviště:               | KP SO 241               |
| oddělení:                      | 2404                    |
- 1.4. Zaměření a rozsah cvičení
- a) vnitřní havarijní plán:  
PI 1600 016 Vnitřní havarijní plán
  - b) zásahové instrukce pro řízení odezvy  
ZI č. 4 pro řízení RMU 1. stupně v divizi 2400  
ZI č. 6 pro řízení odezvy při Radiační nehodě
  - c) zásahové instrukce pro provedení odezvy obsluhy pracovišť v divizi 2400  
ZI č. 1 pro ověření, posouzení a vyhlášení RMU na pracovišti divize 2400  
ZI č. 7 Neodkladná opatření při vzniku RMU na pracovištích divize 2400  
ZI č. 8 Při vzniku RMU – zvýšený PDE na pracovišti divize 2400  
ZI č. 9 Při vzniku RMU uvnitř KP – zvýšená OA v ovzduší na pracovišti divize 2400  
ZI č. 10 Při vzniku RMU mimo KP – únik RAL z komína v divizi 2400  
ZI č. 11 Při vzniku RMU uvnitř KP – pokles hladiny stínící vody v bazénu obj. VAO  
ZI č. 12 Zajištění vyrozumění orgánů a organizací při RMU v divizi 2400
  - d) zásahové instrukce pro provedení odezvy skupinou zasahujících osob  
ZI č. 13 Zajištění aktivace určených zasahujících osob  
ZI č. 14 Zajištění aktivace externích zasahujících osob – PČR, HZS  
ZI č. 15 Varování osob v areálu ÚJV Řež, a. s.  
ZI č. 16 Podpora IZSk při RMU  
ZI č. 17 Zásah jednotky HZSp při požáru  
ZI č. 18 Násilné narušení bariér FO  
ZI č. 19 Provedení vyrozumění orgánů a organizací při RMU  
ZI č. 20 Poskytování zdravotnické pomoci  
ZI č. 21 Postup skupiny dozimetrie při monitorování
  - e) externí zasahující osoby  
Velitel a členové externí jednotky PČR, dle Operačního střediska PČR Stř. kraje
  - f) Výčet cvičících skupin zasahujících osob (SkOP CRAO, IZSk, SkP, SkD, ZdrS, HZSp, externí HZS)
- |  |        |
|--|--------|
| 1.5. Školení, teoretická příprava cvičení (měsíc): | 8/20xx |
| 1.6. Provedení cvičení (měsíc):                    | 8/20xx |



## 2. Havarijní cvičení „Zvýšená radiační situace na pracovišti obj. Sklad VAO“ v důsledku požáru na pracovišti se ZIZ

2.1. Název cvičícího provozu: sklad VAO  
2.2. provozního celku/objektu: obj. 211/8 Sklad VAO,  
2.3. pracoviště: obj. 211/8, manipulační plocha u objektu  
oddělení: 2404

### 2.4. Zaměření a rozsah cvičení

- a) vnitřní havarijní plán: PI 1600 016 Vnitřní havarijní plán
- b) zásahové instrukce pro řízení odezvy  
ZI č. 4 pro řízení RMU 1. stupně v úseku 2400  
ZI č. 6 pro řízení odezvy při Radiační nehodě
- c) zásahové instrukce pro provedení odezvy obsluhy pracovišť v divizi 2400  
ZI č. 1 pro ověření, posouzení a vyhlášení RMU na pracovišti divize 2400  
ZI č. 7 Neodkladná opatření při vzniku RMU na pracovištích divize 2400  
ZI č. 8 Při vzniku RMU – zvýšený PDE na pracovišti divize 2400  
ZI č. 9 Při vzniku RMU uvnitř KP – zvýšená OA v ovzduší na pracovišti divize 2400  
ZI č. 10 Při vzniku RMU mimo KP – únik RAL z komína v divizi 2400  
ZI č. 11 Při vzniku RMU uvnitř KP – pokles hladiny stínící vody v bazénu obj. VAO  
ZI č. 12 Zajištění vyrozumění orgánů a organizací při RMU v divizi 2400
- d) zásahové instrukce pro provedení odezvy skupinou zasahujících osob  
ZI č. 13 Zajištění aktivace určených zasahujících osob  
ZI č. 14 Zajištění aktivace externích zasahujících osob – PČR, HZS  
ZI č. 15 Varování osob v areálu ÚJV Řež, a. s.  
ZI č. 16 Podpora IZSk při RMU  
ZI č. 17 Zásah jednotky HZSp při požáru  
ZI č. 18 Násilné narušení bariér FO  
ZI č. 19 Provedení vyrozumění orgánů a organizací při RMU  
ZI č. 20 Poskytování zdravotnické pomoci  
ZI č. 21 Postup skupiny dozimetrie při monitorování
- e) externí zasahující osoby  
Velitel a členové externí jednotky HZS, dle poplachového plánu HZS Stř. kraje
- f) Výčet cvičících skupin zasahujících osob (SkOP VAO, IZSk, SkP, SkD, ZdrS, Ostraha, externí PČR)

2.5. Školení, teoretická příprava cvičení (měsíc): 10/20xx

2.6. Provedení cvičení (měsíc): 10/20xx

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval:	Koordinátor HP	Martin Jor		
Garant:	Vedoucí oddělení 1601	Ing. Michal Ujhelyi		
Ověřil:	DO Ú 1600 DO D 2400	Ing. Helena Pospíšilová Mgr. Karel Svoboda		
Schválil:	Ředitel úseku 1600	Ing. Karel Paleček		

## **Závazná osnova scénáře havarijního cvičení**

### **SCÉNÁŘ HAVARIJNÍHO CVIČENÍ**

(§12 vyhl. 359/2016 Sb. a směrnice SM 028 – Havarijní připravenost)

Evidovaný dokument č.:... ..

Archivace: 3 roky

#### **1. Cíl cvičení (obecně):**

#### **2. Rozsah a doba trvání cvičení**

a) Výčet složek cvičicího útvaru

- 1) Provozy
- 2) Provozní celky
- 3) Pracoviště
- 4) Oddělení

b) Výčet dotčených pracovišť a skupin zasahujících osob ÚJV Řež, a.s.

- 1) Objekty, budovy, prostory
- 2) Správci objektů – jmenovitě osoby
- 3) Hygienické smyčky, zdravotní středisko, hasiči, ostraha, dozimetrická služba, monitorování okolí, energetický dispečink, zásahové vozidlo, skupina podpory(jmenovitě osoby)

c) Počet aktivně cvičících osob celkem (odhad)

d) Výčet dotčených pracovišť externích organizací (sousedící osoby) v areálu ÚJV Řež, a. s.  
(ÚJF, ÚACH, FJFI, ČVUT, Katchem, aj.) v členění:

Organizace	Objekt	Místnost	Odpovědný pracovník	Telefon

e) Výčet dotčených organizací mimo areál ÚJV Řež, a. s.

(SÚJB, Operační středisko HZS místně příslušného kraje, Odbory krizového řízení místně příslušných orgánů státní správy (MěÚ, OÚ), Povodí Vltavy, Hygiena aj.) v členění:

Organizace	Telefon PL	MT	E-mail

Typ zprávy (oznámení, vyrozumění, upozornění, hlášení), čas zprávy

**Termín cvičení**

Zahájení cvičení : dd.mm.rr., hh.mm.

Předpokládané ukončení cvičení: dd.mm.rr., hh.mm.

**3. Podrobný popis mimořádné události**

- a) Konkrétní příčina vzniku
- b) Typ MU
- c) Místo vzniku, okolnosti vzniku
- d) Reálný odhad vývoje (kombinace rizik, např. poškození technického zařízení, škoda na zdraví, poškození ŽP).

**4. Výčet zásahových instrukcí,**

kteří budou procvičeny (číslo a název ZI, včetně číselné identifikace dokumentu):

**5. Hodnotitelé**

cvičení (funkce jméno)

Pozn.: V postavení hodnotitelů vystupují zásadně pracovníci, kteří nejsou přímými účastníky cvičení. Hodnotitele určí ŘD/ŘÚ cvičícího útvaru.

**6. Pozorovatelé**

cvičení (funkce, jméno)

Pozn.: V postavení případných pozorovatelů vystupují dohlížejíci a přímo řídící pracovníci jiného současně necvičícího provozu (provozního celku). Pozorovatelé určí ŘD cvičícího útvaru.

**7. Rozdělovník**

– omezená distribuce

odd. 1601 – 1x

všichni ved. odd. a vedoucí SkZO účastnících se cvičení 1x

archiv divize - 1x

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
Zpracoval				
Ověřil				
Schválil				



## **Závazná osnova závěrečného protokolu z havarijního cvičení**

### **ZÁVĚREČNÝ PROTOKOL z havarijního cvičení (§12, odst. 4), písm. c) vyhl. 359/2016 Sb. a směrnice SM 028 – Havarijní připravenost)**

Evidovaný dokument č.:.....  
Archivace: 3 roky

**Datum cvičení:** dd.mm.rr

1. **Cvičení** ☐ plánované ☐ mimořádné
2. **Odkaz na příslušnou položku schváleného ročního plánu** – pro plánované cvičení, (evid. č. „plánu“)
3. **Scénář** (evid. č. .... )
4. **Soulad s plánem** (termínový)
  - splněno, nesplněno - důvod
  - PŘIJATÁ OPATŘENÍ :
  - ZODPOVĚDNÁ OSOBA ZA TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
  - TERMÍN PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
  - POZNÁMKA
5. **Soulad se scénářem** (věcný)
  - splněno, nesplněno - důvod
  - PŘIJATÁ OPATŘENÍ :
  - ZODPOVĚDNÁ OSOBA ZA TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
  - TERMÍN PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
  - POZNÁMKA
6. **Účast** (skutečný jmenovitý výčet procvičených osob):  
**Neúčast** (skutečný jmenovitý výčet nprocvičených osob):
7. **Použité technické prostředky, systémy** (úplný výčet) k vyrozumění o RMU nebo jiné MU, aktivaci zasahujících osob pro řízení a provádění odezvy a způsoby varování zaměstnanců a dalších osob (typy, počty) a jejich zhodnocení:
  - PŘIJATÁ OPATŘENÍ :
  - ZODPOVĚDNÁ OSOBA ZA TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
  - TERMÍN PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
  - POZNÁMKA :
8. **Použité ochranné prostředky, pomůcky, zdravotní potřeby a technické prostředky** (úplný výčet) zasahujících osob pro řízení a provedení odezvy (typy, počty a jejich zhodnocení):
  - PŘIJATÁ OPATŘENÍ :



**Příloha 8.2.12.**

- ZODPOVĚDNÁ OSOBA ZA TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
- TERMÍN PLNĚNÍ OPATŘENÍ :
- POZNÁMKA :

**9. Celkové závěrečné zhodnocení:**

- ZÁVĚR (včetně vypořádaných přijatých opatření dle bodů 4 až 8) :
- POZNÁMKA :

**10. Seznam hodnotitelů:**

1. Jméno:
- 2.
- 3.

**11. Přítomní pozorovatelé:**

1. Jméno:
- 2.
- 3.

**12. Rozdělovník:**

13. odd. 1601 – 1x výtisk
14. archiv divize – 1x výtisk
15. všichni vedoucí zásahových složek - 1 x elektronicky
16. všichni hodnotitelé - 1 x elektronicky

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
Zpracoval				
Kontroloval				
Schválil				

**ZÁVĚREČNÝ PROTOKOL z nácviku ZI pro RMU 1. st.**  
**(§12 vyhl. 359/2016 Sb. a směrnice SM-1600 028 – Havarijní připravenost)**

Evidovaný dokument č.: VHP/NZI/1601/2020/1  
 Archivace: 3 roky

**Datum nácviku:** 22.1.2020

**1. Nácvik**    ☒ plánovaný    ☐ mimořádný

**2. Odkaz na příslušnou položku schváleného ročního plánu nácviků** (evid. dokument č. PNZI/ÚJV/2019/1) – pro plánovaný nácvik ZI:

Skupiny zasahujících osob	Útvar	Termín teoretické a praktické přípravy - nácviku	Za provedení odpovídá
Obsluha pracoviště KaML, obj. 354	1601	Leden/únor 2020	Vedoucí odd. 1601

**3. Soulad s plánem** (termínový):

**3.1.** Plnění: splněno

**3.2.** Přijatá opatření: bez opatření

**3.3.** Zodpovědná osoba za termínové plnění opatření: -

**3.4.** Termín plnění opatření: -

**3.5.** Poznámka: -

**4. Rozsah nácviku** (výčet ZI k nácviku)

- ZI k řízení odezvy při RMU na pracovišti KaML:
  - o ZI č. 02 pro řízení RMU 1. st. v úseku 1600
- ZI k provedení odezvy při RMU na pracovišti KaML:
  - o ZI č. 01 pro posouzení, ověření a vyhlášení RMU na pracovišti v úseku 1600
  - o ZI č. 07 neodkladná opatření při vzniku RMU na pracovišti v úseku 1600
  - o ZI č. 08 činnosti při RMU – zvýšený PDE na pracovišti v úseku 1600
  - o ZI č. 12 zajištění vyrozumění orgánů a organizací při RMU v úseku 1600

**5. Teoretická část** (stručný popis provedeného školení dle kódu C012 + odkaz na presenční listinu)

Školení osob určených k odezvě na pracovišti v úseku 1600 v rámci obsluhy KaML provedli školitelé ve funkci VOP a DO KaML v souladu s osnovou teoretické přípravy č. C012 PeriodZam/HP-SkZO/1601/2020. Seznámení s povinnostmi zasahujících osob bylo ověřeno u každého jednotlivce písemnou zkouškou.

**6. Praktická část**

**6.1 Účast** (skutečný jmenovitý výčet procvičených osob – bez titulu)



#	Jméno	Funkce
1	Paleček Karel	ŘdRMU1 v úseku 1600
2	Ujhelyi Michal	ŘdRMU1 v úseku 1600
3	Antol Marián	ŘdRMU1 v úseku 1600
4	Dalibor Procházka	VedIZSk
5	Petr Borza	VedIZSk
6	Buřičová Hana	POMU (IZSk)
7	Pospíšilová Helena	VOP, DO
8	Hůrka Zdeněk	VOP, Obsluha pracoviště (OP) KaML
9	Mudra Josef	PDK
10	Letoch Milan	VOP, Obsluha pracoviště (OP) KaML
11	Riebertová Olga	VedS
12	Holá Agáta	Zdravotník

## 6.2 Neúčast (skutečný jmenovitý výčet neprocvičených osob)

#	Jméno	Funkce
1	-	

## 6.3 Prověřený rozsah činnosti

### 6.3.1 ZI k řízení odezvy při RMU na pracovišti KaML

Prověřena dílčí činnost:

- ŘdRMU1, VOP, DO při posouzení, ověření a s POMU při vyhlášení RMU 1. st.,
- ŘdRMU1, VOP, DO a VedIZSk při provedení neodkladných opatření při vzniku RMU,
- ŘdRMU1, VOP, DO, POMU a VedIZSk při zvýšeném příkonu dávkového ekvivalentu na pracovišti se ZIZ – KaML.
- ŘdRMU1, VOP, DO, POMU a VedIZSk při zajištění vyzkoušení orgánů a organizací při RMU,

### 6.3.2 ZI k provedení odezvy při RMU na pracovišti KaML

Prověřena dílčí činnost členů SkOP KaML:

- VOP, OP KaML a PDK při ověření a klasifikaci RMU na KaML,
- VOP a Zdravotník pro poskytování první pomoci,
- VedS a VOP pro provedení shromáždění osob při RMU na KaML,
- VOP, VedS a PDK pro dozimetrickou kontrolu osob na shromaždišti,
- VedS, VOP, VedIZSk a POMU pro organizaci řazení a evidenci osob na shromaždišti, případný přesun osob do úkrytového shromaždiště – Kongresový sál na obj. 311
- VOP, PDK ve spolupráci s VedIZSk a ŘdRMU1 pro oznámení RMU 1. st. SÚJB o vzniku a průběhu RMU – vypracování vyzkoušovacího a informačního formuláře,
- VOP, DO, PDK a OP KaML při zvýšeném příkonu dávkového ekvivalentu na pracovišti se ZIZ – KaML,
- VOP, OP KaML, VedS při požáru KaML dle Požární poplachové směrnice (PPS).

### 6.3.3 ZI k provedení odezvy při RMU – IZSk

Prověřena činnost:

- POMU při ověřování osob v pohotovosti a dosažitelnosti na funkci ŘdRMU1, VedIZSk
- VedIZSk, POMU při vyzkoušení orgánů a organizací při RMU 1. st. (SÚJB)

#### 6.3.4 Proověřené technické prostředky, systémy a způsoby varování zaměstnanců a dalších osob

- elektronický systém Ohlašovny MU (emergency@ujv.cz), při komunikaci s orgány st. dozoru,
- elektronická počítačová síť ÚJV při předávání zpráv na Ohlašovnu MU (emergency@ujv.cz) a pro informaci ostatním přítomným pracovníkům ÚJV Řež, a. s. v areálu formou elektronické formy „Žlutá zpráva“,
- telefonní a mobilní síť při komunikaci mezi VOP a členy SkOP KaML (SkOP KaML, PDK, Zdravotníkem a VedS), VedIZSk, POMU a ŘdRMU1.

#### 6.3.5 Proověřené ochranné prostředky, pomůcky a technické prostředky zasahujících osob pro řízení a provedení zásahu

VOP spolu s určenými osobami k provedení odezvy v rámci SkOP KaML prověřil výčet a umístění OOPP a dalších materiálních prostředků uvedených v jednotlivých ZI pro danou činnost při RMU na pracovišti KaML a umístěných na vymezených místech předmětného pracoviště obsluhy KaML. Zejména prověřil:

- PHP a jeho dostupnost - umístění k zásahu při vzniku požáru,
- Elektrorozvaděč k okamžitému vypnutí napájecí sítě k ozařovně KaML, včetně jeho přístupnosti a popisu jednotlivých napájecích okruhů,
- Vybavenost lékárničky zdravotníka, včetně její možné mobility při přesunu na shromaždiště,
- Vybavenost a umístění ochranných a materiálových prostředků určených pro SkOP KaML.

#### 6.3.6 Proověřené prostředky dozimetrické kontroly pro měření v místě a okolí RMU

VOP spolu s PDK a OP KaML prověřil umístění, dostupnost, a provozuschopnost prostředků dozimetrické kontroly v návaznosti na jejich použití dle činnosti PDK při RMU na pracovišti KaML. Výčet proověřených prostředků dozimetrické kontroly:

- měřič PDE FH 40 G, DC 3E-83, LB 124Scint-D,
- osobní TLD,
- elektronický dozimetr DMC 2000 S,
- osobní filmové dozimetry.

### 7 Přijatá opatření z nácviku (teoretická a praktická část přípravy)

- 1) Označit v rozvodové skříni přesným názvem (pod jističi) jednotlivé napájecí okruhy vedoucí k pracovišti KaML.

ZODPOVĚDNÁ OSOBA	ÚTVAR	TERMÍN PLNĚNÍ OPATŘENÍ
Ing. Helena Pospíšilová	1601	Po ukončení stavební rekonstrukce na 3. NP, obj. 354

**8 Celkové závěrečné zhodnocení nácviku:**

Nácvik proběhl v souladu s plánovaným postupem prověřovaných činností v rámci teoretické a praktické části přípravy určených osob k řízení a provedení odezvy a dále podle platné dokumentace k zdolávání RMU 1. st. v úseku 1600 na pracovišti KaML.

Při tomto nácviku byl také prověřen systém možnosti vypnutí napájení podružného elektrorozvaděče pracoviště ozařovny KaML prostřednictvím hlavního etážového elektrorozvaděče na 3. NP obj. 354. Během nácviku byl zaznamenán jeden podnět ke zlepšení pro rychlé vypnutí napájení ozařovny KaML - viz bod 7.

Prověřený rozsah činností zlepšil připravenost všech určených osob k odezvě v rámci příslušných zásahových instrukcí SkOP KaML a navazujících ZI pro řízení odezvy ŘdRMU 1 v úseku 1600. Nácvik také prokázal připravenost technických, materiálových a komunikačních systémů v kooperaci s osobami určenými k řízení (ŘdRMU1 v úseku 1600) a provedení odezvy (SkOP KaML + IZSk), včetně přípravy pro vyrozumění orgánů a organizací při RMU 1. st.

**9 Rozdělovník:**

Ved. odd. 1601 – 1x elektronicky

DO odd. 1601 – 1x elektronicky

Koordinátor HP odd. 1601 – 1x výtisk

Archiv sk. RO odd. 1601 – 1 x výtisk

Schvalovací doložka	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
<b>Zpracoval</b>	Specialista RO odd. 1601	Milan Letoch		
<b>Kontroloval</b>	Ved. skupiny RO odd. 1601 Koordinátor HP	Ing. Helena Pospíšilová Martin Jor		
<b>Schválil</b>	Ved. Odd. BaO/ ŘdRMU1	Ing. Michal Ujhelyi		